

П Р Е Д И С Л О В И Е
к описи № 1 дел постоянного хранения администрации Московского района за 1992 год

Научно-техническая обработка фонда Московской районной администрации проведена за 1992 год. В составе фонда по описи № 1 отложилось 58 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение.

В соответствии с Указом Президента РФ "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" от 12 августа 1991 г. № 75 и постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 13 января 1992 г. № 236-р "О назначении глав администраций" на базе бывшего исполнительного комитета Московского районного Совета народных депутатов создана администрация Московского района города Нижнего Новгорода.

Глава администрации района является юридическим лицом и правопреемником исполнительного комитета Московского районного Совета. Глава администрации осуществляет исполнительно-распорядительные функции на основании законов Российской Федерации, актов Президента и Правительства РФ, распорядительных документов законодательного собрания области, областной администрации, городской Думы и городской администрации.

В опись дел постоянного хранения за 1992 год не включены следующие документы:

1. Протоколы заседаний коллегии - не проводились.
2. Штатное расписание и структура - утверждались районным Советом народных депутатов на сессии.
3. План и отчет о работе администрации - не составлялись.
4. Отчет профкома - не составлялся.

Ввиду утраты первых экземпляров документов, в опись включены копийные экземпляры следующих дел:

1. Дело 48 - Материалы по результатам проверки деятельности администрации района
2. Дело 49 - Комплексная программа социально-экономического развития района на 1992 год

3. Дело 50 - Итоги выполнения плана социально-экономического развития района за 1992 год
4. Дело 51 - Основные технико-экономические показатели по району на 01.01.93 г.

При научно-технической обработке документов выявлены следующие особенности формирования и оформления дел:

1. Журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации района переведены в классификаторы (перечни) по направлениям деятельности.

2. В распоряжениях главы администрации по основной деятельности пропущены №№ 1-4, 606-608, 798-803, 1001-1005, 1359-1366, 1664-1669, так как они частично учтены в отдельном массиве распоряжений по регистрации ТОО, а частично - в распоряжениях по личному составу.

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Заведующая общим отделом

Зайцева

А.А.Зайцева

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Московского района
С.В.Гладышев
1998 г.

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного
хранения за 1992 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 100 и материалы к ним	21.01.92г. 24.06.92г.	150	
2.	01-05	То же, с № 101 по № 187	24.06.92г. 25.12.92г.	131	
3.	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 5-р по № 227-р и материалы к ним	27.01.92г. 13.03.92г.	85	
4.	--	То же, с № 228-р по № 422-р	13.03.92г. 24.04.92г.	100	
5.	--	То же, с № 423-р по № 605-р	24.04.92г. 04.06.92г.	101	
6.	--	То же, с № 609-р по № 797-р	04.06.92г. 08.07.92г.	106	
7.	--	То же, с № 804-р по № 1000-р	10.07.92г. 18.08.92г.	99	
8.	--	То же, с № 1006-р по № 1155-р	18.08.92г. 21.09.92г.	101	
9.	--	То же, с № 1156-р по № 1358-р	21.09.92г. 29.10.92г.	94	

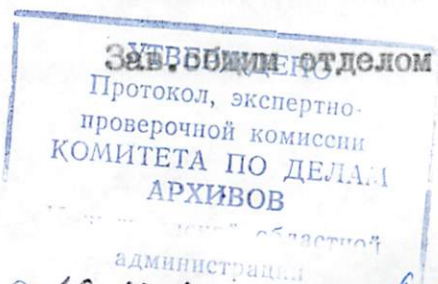
1	2	3	4	5	6
10.	01-06	Распоряжения главы администрации района с № 1367-р по № 1559-р	30.10.92г. 03.12.92г.	100	
11.	01-06	То же, с № 1560-р по № 1663-р	03.12.92г. 18.12.92г.	97	
12.	01-06	То же, с № 1670-р по № 1761-р	18.12.92г. 31.12.92г.	70	
13.	01-08	Распоряжения главы администрации по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с № 3-р по № 161-р и материалы к ним	27.01.92г. 25.02.92г.	106	
14.	--	То же, с № 162-р по № 363-р	26.02.92г. 13.04.92г.	100	
15.	--	То же, с № 365-р по № 616-р	14.04.92г. 05.06.92г.	99	
16.	--	То же, с № 635-р по № 898-р	11.06.92г. 27.07.92г.	103	
17.	--	То же, с № 901-р по № 1180-р	28.07.92г. 24.09.92г.	100	
18.	--	То же, с № 1186-р по № 1229-р	25.09.92г. 05.10.92г.	100	
19.	--	То же, с № 1242-р по № 1276-р	06.10.92г. 12.10.92г.	99	
20.	--	То же, с № 1282-р по № 1296-р	15.10.92г. 20.10.92г.	95	
21.	--	То же, с № 1301-р по № 1318-р	21.10.92г.	98	
22.	--	То же, с № 1319-р по № 1333-р	26.10.92г. 26.10.92г.	98	

1	2	3	4	5	6
23.	01-08	Распоряжения главы администрации района с № 1334-р по 1360-р	26.10.92г. 29.10.92г.	113	
24.	-"-	То же, с № 1361-р по № 1379-р	29.10.92г. 03.11.92г.	127	
25.	-"-	То же, с № 1386-р по № 1397-р	03.11.92 г. 04.11.92г.	105	
26.	-"-	То же, с № 1398-р по № 1412-р	04.11.92г. 05.11.92г.	106	
27.	-"-	То же, с № 1423-р по № 1432-р	10.10.92г. 11.11.92г.	71	
28.	-"-	То же, с № 1435-р по № 1450	11.11.92г. 16.11.92г.	108	
29.	-"-	То же, с № 1451-р по № 1465-р	16.11.92г. 18.11.92г.	110	
30.	-"-	То же, с № 1467-р по № 1471-р	19.11.92г. 19.11.92г.	104	
31.	-"-	То же, с № 1487-р по № 1514-р	23.11.92г. 27.11.92г.	108	
32.	-"-	То же, с № 1518-р по № 1536-р	27.11.92г. 01.12.92г.	104	
33.	-"-	То же, с № 1537-р по № 1544-р	01.12.92г. 01.12.92г.	101	
34.	-"-	То же, с № 1546-р по № 1568-р	02.12.92г. 04.12.92г.	108	
35.	-"-	То же, с № 1576-р по № 1581-р	07.12.92г. 07.12.92г.	97	
36.	-"-	То же, с № 1582-р по № 1616-р	07.12.92г. 10.12.92г.	119	

1	2	3	4	5	6
37.	01-08	Распоряжения главы администрации района с № 1617-р по	10.12.92г.	95	
38.	"-	То же, с № 1637-р по № 1655-р	14.12.92г. 17.12.92г.	92	
39.	"-	То же, с № 1659-р по № 1677-р	18.12.92г. 21.12.92г.	102	
40.	"-	То же, с № 1683-р по № 1695-р	22.12.92г. 23.12.92г.	102	
41.	"-	То же, с № 1696-р по № 1710-р	23.12.92г. 24.12.92г.	110	
42.	"-	То же, с № 1711-р по № 1722-р	24.12.92г. 24.12.92г.	115	
43.	"-	То же, с № 1723-р по № 1738-р	25.12.92г. 28.12.92г.	101	
44.	"-	То же, с № 1739-р по № 1754-р	28.12.92 г. 30.12.92г.	112	
45.	"-	То же, с № 1755-р по № 1763-р	30.12.92г. 31.12.92г.	93	
46.	01-09	Протоколы совещаний у главы администрации и его заместителей. Материалы к протоколам	10.07.92г. 30.11.92г.	35	
47.		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	08.07.92г. 28.12.92г.	80	
48.	01-28	Материалы по результатам проверки деятельности администрации района	21.10.92г. 21.12.92г.	55	
49.	09-08	Комплексная программа социально-экономического развития района на 1992 год		28	

1	2	3	4	5	6
50.	09-09	Итоги выполнения плана социально-экономического развития района за 1992г.		20	
51.	09-11	Основные технико-экономические показатели по району на 01.01.93г.		4	
52.	07-11	Баланс трудовых ресурсов		1	
53.	10-11	Списки предприятий торговли и бытового обслуживания населения		28	
54.	01-21	Письма, заявления граждан и ответы на них	03.02.92г. 19.08.92г.	39	
55.	11-14	Финансовый отчет за 1992 г. и объяснительная записка к нему		38	
56.	11-16	Смета расходов на 1992 год		172	
57.		Перечень распоряжений главы администрации района	21.01.92г. 31.12.92г.	82	Журнал переведен в перечень
58.		Перечень постановлений главы администрации района	21.01.92г. 25.12.92г.	10	Журнал переведен в перечень

В данный раздел описи внесено 58 (пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 58, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера



От 10.12.98

№ 18

Засед

Н. А. Зайцева

Одобрено:

Протокол ЭК администрации района № 2 "15" 04 1998г.

Председатель ЭК

[Подпись]

Н. М. Токарев

8

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
администрации г. Нижнего Новгорода

Администрация Московского района
г. Нижнего Новгорода

Фонд N

Опись N 1

дел постоянного хранения

Крайние даты: 1993- 1994 годы

**Предисловие к описи №1
дел постоянного хранения за 1993-1994 годы**

Научно-техническая обработка документальных материалов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведена за 1993-1994 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за этот период не произошло.

Распоряжением главы администрации от 19.02.93. №110-р утверждено штатное расписание на 1993 год.

Распоряжением главы администрации района от 20.05.93. №329-р разграничены полномочия между главой администрации и его заместителями.

Ход выполнения распоряжений главы администрации района рассматривается на совещаниях у главы администрации, что отражено в протоколе, или в правовых актах по данному вопросу.

Распоряжением главы администрации района от 08.02.93. №90-р подведены итоги организации зимнего отдыха детей и подростков в 1992-93 учебном году. Распоряжением от 16.02.93. №99-р - об итогах призыва молодежи в ряды Вооруженных сил в 1992 году; распоряжением от 16.02.93. №102-р - о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан за 1992 год; распоряжением от 02.11.93. №712-р - об итогах подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения в осенне-зимний период 1993-94 годов.

Постановлением главы администрации от 20.08.93. №85 создана районная постоянно действующая психолого-медико-педагогическая комиссия при районном логопедическом кабинете. Комиссия создана для выявления, учета, диагностики детей и подростков с отклонениями в развитии, отбора их в специальные учебно-воспитательные и лечебные учреждения соответствующего типа. Комиссия является независимой и подчиняется начальнику управления образования.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи №1 отложилось 199 дел, подлежащих передаче в Архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

В раздел описи за 1993 год не внесены статистические отчеты по кадрам, документы профкома, комитетов общественного самоуправления, программа по проведению Дня города, так как они в делопроизводстве не отложились.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии в Правилами работы государственных архивов.

Начальник отдела
документационного обеспечения

Зайцева

Н.А. Зайцева

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района



А.А. Леонтьев
1999г.

Фонд
Опись №1
дел постоянного хранения
за 1993 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
59.	01-05	Постановления главы администрации района с №1 по №64	06.01.93. 03.06.93.	100	
60.	-«-	То же с №65 по №119	18.06.93. 07.10.93.	93	
61.	-«-	То же с №120 по №173	08.10.93. 30.12.93.	81.	
62.	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с №1-р по №62-р	05.01.93. 01.02.93.	100	
63.	-«-	То же с №63 по №109	01.02.93. 18.02.93.	102	
64.	-«-	То же с №110-р по №170-р	19.02.93. 22.03.93.	99	
65.	-«-	То же с №171-р по №223-р	22.03.93. 12.04.93.	100	
66.	-«-	То же с №224-р по №285-р	12.04.93. 29.04.93.	100	
67.	-«-	То же с №286-р по №353-р	29.04.93. 03.06.93.	101	

68.	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с №354-р по №423-р	04.06.93. 01.07.93.	100
69.	-«-	То же с №424-р по №504-р	01.07.93. 09.08.93.	101
70.	-«-	То же с №505-р по №576-р	10.08.93. 16.09.93.	100
71.	-«-	То же с №577-р по №653-р	16.09.93. 14.10.93.	101
72.	-«-	То же с №654-р по №712-р	14.10.93. 02.11.93.	90
73.	-«-	То же с №713-р по №768-р	02.11.93. 18.11.93.	100
74.	-«-	То же с №769-р по №873-р	19.11.93. 20.12.93.	98
75.	-«-	То же с №838-р по №877-р	21.12.93. 30.12.93.	6 65
76.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с №1-р по №12-р	06.01.93. 12.01.93.	115
77.	-«-	То же с №13-р по №17-р	12.01.93. 18.01.93.	104
78.	-«-	То же с №18-р по №29-р	18.01.93. 20.01.93.	126
79.	-«-	То же с №30-р по №37-р	20.01.93. 20.01.93.	99
80.	-«-	То же с №38-р по №49-р	21.01.93. 29.01.93.	101
81.	-«-	То же с №50-р по №56-р	29.01.93. 01.02.93.	72
82.	-«-	То же с №57-р по №59-р	02.02.93. 03.02.93.	94
83.	-«-	То же с №60-р по №70-р	03.02.93. 03.02.93.	110
84.	-«-	То же с №71-р по №79-р	03.02.93. 04.02.93.	105
85.	-«-	То же с №80-р по №86-р	08.02.93. 08.02.93.	101

86.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с №87-р по №98-р	08.02.93. 12.02.93.	94
87.	-«-	То же с №99-р по №106-р	15.02.93. 16.02.93.	101
88.	-«-	То же с №107-р по №115-р	16.02.93. 19.02.93.	106
89.	-«-	То же с №116-р по №123-р	19.02.93. 19.02.93.	102
90.	-«-	То же с №124-р по №135-р	19.02.93. 22.02.93.	102
91.	-«-	То же с №136-р по №144-р	24.02.93. 26.02.93.	106
92.	-«-	То же с №145-р по №152-р	26.02.93. 10.03.93.	109
93.	-«-	То же с №160-р по 165-р	10.03.93. 10.03.93.	105
94.	-«-	То же с №166-р по №173-р	10.03.93. 16.03.93.	116
95.	-«-	То же с №174-р по №183-р	16.03.93. 18.03.93.	92
96.	-«-	То же с №184-р по №192-р	18.03.93. 19.03.93.	98
97.	-«-	То же с №193-р по №204-р	22.03.93. 24.03.93.	103
98.	-«-	То же с №205-р по №213-р	29.03.93. 29.03.93.	94
99.	-«-	То же с №214-р по №220-р	29.03.93. 30.03.93.	103
100.	-«-	То же с №221-р по №230-р	30.03.93. 02.04.93.	101
101.	-«-	То же с №231-р по 237-р	02.04.93. 05.04.93.	98
102.	-«-	То же с №238-р по 252-р	05.04.93. 12.04.93.	110
103.	-«-	То же с №253-р по №260-р	12.04.93. 14.04.93.	107
104.	-«-	То же с №261-р по 275-р	19.04.93. 21.04.93.	118
105.	-«-	То же с №267-р по №284-р	22.04.93. 28.04.93.	116

106.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с №285-р по №290-р	28.04.93. 28.04.93.	93
107.	-«-	То же с №291-р по №296-р	28.04.93. 28.04.93.	101
108.	-«-	То же с №296-р по №305-р	28.04.93. 12.05.93.	118
109.	-«-	То же с №306-р по №319-р	12.05.93. 19.05.93.	131
110.	-«-	То же с №320-р по №327-Р	19.05.93. 24.05.93.	101
111.	-«-	То же с №328-р по №336-р	24.05.93. 26.05.93.	104
112.	-«-	То же с №337-р по №344-р	27.05.93. 31.05.93.	105
113.	-«-	То же с №345-р по 354-р	31.05.93. 02.06.93.	98
114.	-«-	То же с №355-р по №360-р	02.06.93. 03.06.93.	102
115.	-«-	То же с №361-р по №368-р	07.06.93. 11.06.93.	94
116.	-«-	То же с №370-р по №375	11.06.93. 11.06.93.	97
117.	-«-	То же с №376-р по №386-р	11.06.93. 21.06.93.	108
118.	-«-	То же с №387-р по №395-р	21.06.93. 24.06.93.	101
119.	-«-	То же с №396-р №404-р	24.06.93. 02.07.93.	108
120.	-«-	То же с №405-р по №412-р	02.07.93. 12.07.93.	100
121.	-«-	То же с №413-р по №421-р	12.07.93. 14.07.93.	107
122.	-«-	То же с №422-р по №431-р	14.07.93. 16.07.93.	105
123.	-«-	То же с №432-р по 439-р	19.07.93. 21.07.93.	91.
124.	-«-	То же с №440-р по №450-р	21.07.93. 29.07.93.	109
125.	-«-	То же с №451-р по №459-р	20.07.93. 04.08.93.	114

126.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с №460-р по №468-р	04.08.93. 09.08.93.	108
127.	-«-	То же с №469-р по №475-р	09.08.93. 12.08.93.	105
128.	-«-	То же с №476-р по №481-р	12.08.93. 16.08.93.	102
129.	-«-	То же с №482-р по №490-р	16.08.93. 24.08.93.	103
130.	-«-	То же с №491-р по №499-р	24.08.93. 26.08.93.	113
131.	-«-	То же с №500-р по №511-р	26.08.93. 31.08.93.	96
132.	-«-	То же с №512-р по №519-р	31.08.93. 07.93.93.	95
133.	-«-	То же с №520-р по №529-р	07.09.93. 14.09.93.	107
134.	-«-	То же с №530-р по №539-р	16.09.93. 23.09.93.	114
135.	-«-	То же с №540-р по №546-р	23.09.93. 24.09.93.	104
136.	-«-	То же с №547-р по 557-р	28.09.93. 04.10.93.	100
137.	-«-	То же с №558-р по №564-р	05.10.93. 06.10.93.	96
138.	-«-	То же с №565-р №575-р	06.10.93. 13.10.93.	99
139.	-«-	То же с №576-р по №583-р	14.10.93. 18.10.93.	111
140.	-«-	То же с №584-р по №591-р	18.10.93. 25.10.93.	102
141.	-«-	То же с №592-р по №603-р	26.10.93. 27.10.93.	100
142.	-«-	То же с №604-р по №610-р	27.10.93. 01.11.93.	103
143.	-«-	То же с №611-р по №618-р	01.11.93. 02.11.93.	90
144.	-«-	То же с №619-р по №625-р	02.11.93. 03.11.93.	102

145.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации товариществ с ограниченной ответственностью с №626-р по №637-р	03.11.93. 10.11.93.	99
146.	-«-	То же с №638-р по №643-р	10.11.93. 12.11.93.	98
147.	-«-	То же с №644-р по №648-р	15.11.93. 17.11.93.	99
148.	-«-	То же с №649-р по №661-р	17.11.93. 23.11.93.	103
149.	-«-	То же с №662-р по №670-р	23.11.93. 30.11.93.	100
150.	-«-	То же с №671-р по №680-р	30.11.93. 03.12.93.	105
151.	-«-	То же с №681-р по №687-р	03.12.93. 08.12.93.	95
152.	-«-	То же с №688-р по №693-р	08.12.93. 09.12.93.	
153.	-«-	То же с №694-р по №702-р	09.12.93. 15.12.93.	103
154.	-«-	То же с №703-р по №708-р	15.12.93. 15.12.93.	95
155.	-«-	То же с №709 по №716-р	15.12.93. 16.12.93.	105
156.	-«-	То же с №717-р по №725-р	20.12.93. 22.12.93.	107
157.	-«-	То же с №726-р по №736-р	22.12.93. 27.12.93.	108
158.	-«-	То же с №737-р по №746-р	27.12.93. 30.12.93.	93
159.	-«-	То же с №747-р по №758-р	30.12.93. 30.12.93.	101
160.	01-09	Протоколы совещаний при главе администрации и документы к ним	14.01.93. 17.05.93.	136

161.	01-09	Протоколы совеща- ний при главе администрации и его заместителях и документы к ним.	20.01.93. 13.07.93.	53
162.	16-03	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	24.02.93. 23.07.93.	24
163.	01-21	Письма и заявления граждан и ответы на них	08.02.93. 24.05.93.	25
164.	09-04	Прогноз социально- экономического развития района на 1993г.		63
165	09-05	Основные технико- экономические показатели по району по состоянию на 01.01.94.		5
166.	11-14	Финансовый отчет за 1993г.		89
167.	10-11	Дислокация сети предприятий бытового обслуживания		18
168.	01-34	Перечень постановлений главы администрации района		12
169.	01-32	Перечень распоряжений главы администрации по основной деятельности	05.01.93. 30.12.93.	45
170.	01-41	Перечень распоряжений главы администрации района по регистра- ции товариществ с ограниченной ответственностью	06.01.93. 30.12.93.	36

В данный раздел описи внесено 112 (сто двенадцать) дел с №59 по 170.

В том числе: литерные номера -
Пропущенные номера -

Начальник отдела
документационного обеспечения

Зайцева

Н.А. Зайцева



Одобрено:

Протокол ЭК администрации
района №3 от 27.09.99.

Председатель ЭК

Токарев
Н.М. Токарев

*Принять за 1993г. на хранение 112
(сто двенадцать) дел с № 59 по № 170.*

*Зам. начальника
архивного отдела
28.12.2011*


Союз О.М. Симошилова

*Принять на хранение за 1992-1993гг. 170
(сто семьдесят) дел с № 1 по № 170*

*Зам. начальника
архивного отдела
28.12.2011*

Союз О.М. Симошилова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района

 А.А. Леонтьев
 « _____ » _____ 1999г.

Фонд
Опись №
дел постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
171.	01-05	Постановления главы администрации района с №1 по №51	14.01.94. 17.05.94.	94	
172.	-«-	То же с №52 по №109	17.05.94. 30.09.94.	101	
173.	-«-	То же с №110 по №165	30.09.94. 27.12.94.	101	
174.	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №57-р	04.01.94. 01.02.94.	97	
175.	-«-	То же с №58-р по №97-р	01.02.94. 18.02.94.	102	
176.	-«-	То же с №98-р по №158-р	21.02.94. 16.02.94.	93	
177.	-«-	То же с №159-р по №212-р	16.03.94. 06.04.94.	100	
178.	-«-	То же с №213-р по №300-р	06.04.94. 12.05.94.	130	
179.	-«-	То же с №301-р по №365-р	12.05.94. 09.06.94.	100	
180.	-«-	То же с №366-р по №438-р	09.06.94. 01.07.94.	108	

181.	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №439-р по №520-р	01.07.94. 29.07.94.	100
182.	-«-	То же с №521-р по №557-р	01.08.94. 10.08.94.	100
183.	-«-	То же с №558-р по №636-р	10.08.94. 02.09.94.	96
184.	-«-	То же с №637-р по №688-р	02.09.94. 21.09.94.	100
185.	-«-	То же с №689-р по №754-р	21.09.94. 12.10.94.	100
186.	-«-	То же с 755-р по №830-р	12.10.94. 14.11.94.	102
187.	-«-	То же с №831-р по №888-р	14.11.94. 06.12.94.	101
188.	-«-	То же с №889-р по №945-р	06.12.94. 15.12.94.	71
189.	-«-	То же с №946-р по №1011-р	15.12.94. 30.12.94.	89
190.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с №1-р, по №9-р	05.01.94. 17.01.94.	92
191.	-«-	То же с №10-р по №18-р	17.01.94. 21.01.94.	93
192.	-«-	То же с №19-р по №30-р	25.01.94.	102
193.	-«-	То же с №31-р по №36-р	26.01.94.	90
194.	-«-	То же с №37-р по №43-р	26.01.94. 28.01.94.	107
195.	-«-	То же с №44-р по №49-р, №51-р	28.01.94. 01.02.94.	99
196.	-«-	То же с №50-р, с №52-р по №57-р	01.02.94. 03.02.94.	95
197.	-«-	То же с №58-р по №62-р	03.02.94. 03.02.94.	99
198.	-«-	То же с №63-р по №69-р	03.02.94. 04.02.94.	113
199.	-«-	То же с №70-р по №79-р	04.02.93. 09.02.93.	97
200.	-«-	То же с №80-р по №85-р	09.02.94. 10.02.94.	

21.01.94
24.01.94

201.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с №86-р по №91-р	11.02.94. 14.02.94.	102
202	-«-	То же с №92-р по №97-р	14.02.94. 15.02.94.	98
203.	-«-	То же с №98-р по №105-р	16.02.94. 18.02.94.	82
204.	-«-	То же с 106-р по №111-р	18.02.94. 22.02.94.	85
205.	-«-	То же с №112-р по №116-р	22.02.94. 28.02.94.	103
206.	-«-	То же с №117-р по №125-р	28.02.94. 03.03.94.	94
207.	-«-	То же с №126-р по №134-р	03.03.94. 09.03.94.	102
208.	-«-	То же с №135-р по №141-р	09.03.94. 10.03.94.	90
209.	-«-	То же с №142-р по №148-р	10.03.94. 10.03.94.	87
210.	-«-	То же с №149-р по №157-р	10.03.94. 15.03.94.	100
211.	-«-	То же с №158-р по №166-р	15.03.94. 22.03.94.	103
212.	-«-	То же с №167-р по №178-р	22.03.94. 28.03.94.	100
213.	-«-	То же с №179-р по №186-р	28.03.94. 31.03.94.	97
214.	-«-	То же с №187-р по №197-р	31.03.94. 06.04.94.	101
215.	-«-	То же с №198-р по №207	06.04.94. 07.04.94	99
216.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистра-ции предпринимательской деятельности с №208-р по №214-р	08.04.94. 13.04.94.	103
217.	-«-	То же с №215-р по №223-р	13.04.94. 14.04.94.	109
218.	-«-	То же с №224-р по №238-р	14.04.94. 21.04.94.	96
219.	-«-	То же с №239-р по №246-р	21.04.94. 25.04.94.	104

220.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с №247-р по №258-р	25.04.94. 28.04.94.	99
221.	-«-	То же с №259-р по №267-р	28.04.94. 04.05.94.	96
222.	-«-	То же с №268-р по 278-р	04.05.94 12.05.94.	103
223.	-«-	То же с №279-р по №288-р	12.05.94. 16.05.94.	102
224.	-«-	То же с 289-р по №299-р	16.05.94. 23.05.94.	109
225.	-«-	То же с №300-р по №311-р	24.05.94. 31.05.94.	104
226.	-«-	То же с №312-р по №319-р	31.05.94. 06.06.94.	99
227.	-«-	То же с №320-р по №331-р	06.06.94. 08.06.94.	104
228.	-«-	То же с № 332-р по №345-р	09.06.94. 16.06.94.	121
229.	-«-	То же с №346-р по №355-р	17.06.94. 20.06.94.	112
230.	-«-	То же с №356-р по №367-р	20.06.94. 23.06.94.	90
231.	-«-	То же с №368-р по №377-р	23.06.94. 28.06.94.	94
232.	-«-	То же с №378-р по №387-р	28.06.94. 04.07.94.	105
233.	-«-	То же с №388-р по №396-р	04.07.94. 05.07.94.	100
234.	-«-	То же с №397-р по №402-р	05.07.94. 12.07.94.	107
235.	-«-	То же с №403-р по №411-р	12.07.94. 15.07.94.	96
236.	-«-	То же с №412-р по №420-р	15.07.94. 19.07.94.	100
237.	-«-	То же с №421-р по №427-р	19.07.94. 19.07.94.	110
238.	-«-	То же с №428-р по №458-р	19.07.94. 22.07.94.	106
239.	-«-	То же с №459-р по №474-р	23.08.94. 22.09.94.	100
240.	-«-	То же с №475-р по №502-р	22.09.94. 20.10.94.	100

22

241.	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с №503-р по №525-р	26.10.94. 18.11.94.	101
242.	-«-	То же с №526-р по №548-р	18.11.94. 02.12.94.	97
243.	-«-	То же с №549-р по №585-р	02.12.94. 30.12.94.	127
244.	01-09	Протоколы постоянно действующих совещаний при главе администрации и документы к ним	19.04.94. 17.11.94.	54
245.	01-09	Протоколы совещаний, проводимых главой администрации района и его заместителями	18.01.94. 06.12.94.	35
246.	16 - 03	Протокол №1 заседания комиссии по делам несовершеннолетних	18.01.94. 19.01.94.	2
247.	12 - 13	Протоколы заседаний рабочей комиссии по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев	09.06.94. 16.12.94.	85
248.	01-21	Письма, заявления и жалобы граждан и ответы на них	29.04.94 21.02.95.	42
249.	09-04	Прогноз социально-экономического развития района на 1994г.		25
250.	09-05	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 1994г.		20
251.	11-14	Финансовый отчет за 1994г.		168

252.	10-11	Список предприятий бытового обслуживания	2
253.	10-11	Дислокация предприятий торговли района	8
254.	13-11	Сценарий фестиваля детской песни «Ритм и мелодия-94»	11
255.	01-34	Перечень постановлений главы администрации района за 1994г. <i>Журнале</i>	10
256.	01-32	Перечень распоряжений главы администрации района, по основной деятельности <i>Журнале</i>	56
257.	01-41	Перечень распоряжений главы администрации по регистрации предпринимательской деятельности <i>Журнале</i>	36

В данный раздел описи внесено 87 (восемьдесят семь) дел с №171 по 257.

В том числе: литерные номера -
Пропущенные номера -

Начальник отдела
Документационного обеспечения

Зайца

Н.А. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания экспертно-проверочной комиссии
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
 администрации Нижегородской области
 От 23.03.2000 № У
 Председатель ЭПК *Милослав*

Одобрено:
 Протокол ЭК администрации района №3 от 27.09.99.
 Председатель ЭК
Токарев Н.М. Токарев

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Управления делами
администрации г. Нижнего Новгорода

**Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода**

Фонд N

Опись N 1

дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 1995-1996 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1
дел постоянного хранения за 1995-1996 годы

Научно-техническая обработка документальных материалов фонда администрации Московского района проведена за 1995-1996 годы.

За данный период изменений в наименовании, подчиненности и структуре фондообразователя не произошло.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи № 1 отложилось 181 дело за 1995-1996 годы, подлежащих передаче на постоянное хранение в Архивный отдел администрации г. Н. Новгорода.

В процессе упорядочения документов фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков дел.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Начальник отдела
организационной работы
и кадров
4 февраля 2002г.

В. Р. Мартыненко

В. Р. Мартыненко

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Московского района

А.А. Леонтьев

200 г

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного
хранения за 1995
год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примеч.
1	2	3	4	5	6
258	01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 64	10.01.95 23.05.95	100	
259	01-05	То же, с № 65 по № 109	25.05.95 17.08.95	70	
260	01-05	То же, с № 110 по № 138	31.08.95 29.12.95	67	
261	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №№ 1-р по 100-р	04.01.95 25.01.95	132	
262	"-	То же, с № 101-р по № 200-р	25.01.95 20.02.95	167	
263	"-	То же, с № 201-р по № 300-р	22.02.95 22.03.95	149	
264	"-	То же, с № 301-р по № 400-р	23.03.95 24.04.95	166	
265	"-	То же, с № 401-р по № 450-р	25.04.95 17.05.95	70	
266	"-	То же, с № 451-р по № 500-р	17.05.95 05.06.95	65	
267	"-	То же, с № 501-р по № 569-р	05.06.95 27.06.95	100	

1	2	3	4	5	6
258	01-06	То же, с № 570-р по № 633-р	27.06.95 12.07.95	100	
269	-"-	Распоряжение главы администрации района по основной деятельности с № 634-р по № 700-р	11.07.95 01.08.95	89	
270	-"-	То же, с № 701-р по № 764-р	01.08.95 15.08.95	100	
271	-"-	То же, с № 765-р по № 837-р	15.08.95 08.09.95	100	
272	-"-	То же, с № 838-р по № 900-р	08.09.95 28.09.95	107	
273	-"-	То же, с № 901 по № 978-р	28.09.95 18.10.95	102	
274	-"-	То же, с № 979-р по № 1042-р	18.10.95 02.11.95	100	
275	-"-	То же, с № 1043-р по № 1100-р	02.11.95 15.11.95	78	
276	-"-	То же, с № 1101-р по № 1176-р	15.11.95 29.11.95	99	
277	-"-	То же, с № 1177-р по № 1231-р	29.11.95 14.12.95	100	
278	-"-	То же, с № 1232-р по № 1307-р	15.12.95 29.12.95	106	
279	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с 1 по № 29-р	11.01.95 02.02.95	105	
280	-"-	То же, с № 30-р по № 56-р	03.02.95 02.03.95	97	
281	-"-	То же, с № 57-р по № 64-р	06.03.95 10.03.95	102	
282	-"-	То же, с № 65-р по № 73-р	14.03.95 21.03.95	105	
282	-"-	То же, с № 74-р по № 88-р	21.03.95 27.03.95	100	
283	-"-	То же, с № 89-р по № 99-р	27.03.95 28.03.95	98	

1:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
284	01-08		То же, с № 100-р по № 109-р		28.03.95 03.04.95		108		
285	"-		То же, с № 110-р по № 122-р		03.04.95 11.04.95		104		
286	"-		То же, с № 123-р по № 140-р		12.04.95 24.04.95		101		
287	"-		То же, с № 141-р по № 148-р		24.04.95 03.05.95		102		
288	"-		То же, с № 149-р по № 159-р		04.05.95 15.05.95		99		
289	"-		То же, с № 160-р по № 167-р		15.05.95 17.05.95		96		
290	"-		То же, с № 168-р по № 178-р		17.05.95 24.05.95		99		
291	"-		То же, с № 179-р по № 192-р		25.05.95 25.05.95		112		
292	"-		То же, с № 193-р по № 207-р		25.05.95 06.06.95		104		
293	"-		То же, с № 208-р - по № 222-р		07.06.95 21.06.95		96		
294	"-		То же, с № 223-р по № 234-р		21.06.95 28.06.95		98		
295	"-		То же, с № 235-р по № 245-р		28.06.95 10.07.95		97		
296	"-		То же, с № 246-р по № 257-р		10.07.95 19.07.95		98		
297	"-		То же, с № 258-р по № 269-р		25.07.95 01.08.95		108		
298	"-		То же, с № 270-р по № 278-р		01.08.95 04.08.95		101		
299	"-		То же, с № 279-р по № 299-р		09.08.95 24.08.95		102		
300	"-		То же, с № 300-р по № 310-р		24.08.95 30.08.95		108		

1 :	2 :	3	:	4	:	5	:	6
301	01-08	То же, с № 311-р по № 328-р		04.09.95 18.09.95		116		
302	"-	То же, с № 329-р по № 346-р		18.09.95 26.09.95		105		
303	"-	То же, с № 347-р по № 355-р		26.09.95 05.10.95		103		
304	"-	То же, с № 356-р по № 372-р		06.10.95 13.10.95		119		
305	"-	То же, с № 373-р по № 381-р		13.10.95 18.10.95		113		
306	"-	То же, с № 382-р по № 394-р		18.10.95 23.10.95		98		
307	"-	То же, с № 395-р по № 403-р		24.10.95 26.10.95		104		
308	"-	То же, с № 404-р по № 412-р		26.10.95 30.10.95		93		
309	"-	То же, с № 413-р по № 423-р		30.10.95 01.11.95		105		
310	"-	То же, с № 424-р по № 432-р		01.11.95 03.11.95		98		
311	"-	То же, с № 433-р по № 440-р		09.11.95 13.11.95		106		
312	"-	То же, с № 441-р по № 450-р		13.11.95 17.11.95		99		
313	"-	То же, с № 451-р по № 456-р		17.11.95 21.11.95		91		
314	"-	То же, с № 457-р по № 465-р		21.11.95 24.11.95		110		
315	"-	То же, с № 466-р по № 474-р		24.11.95 29.11.95		97		
316	"-	То же, с № 475-р по № 488-р		30.11.95 07.12.95		92		
317	"-	То же, с № 489-р по № 498-р		09.12.95 15.12.95		90		

1 :	2 :	3	4	5	6
318	01-08	То же, с № 499-р по № 511-р	15.12.95 20.12.95	98	
319	"-"	То же, с № 512-р по № 522-р	20.12.95 26.12.95	117	
320	01-09	Протоколы заседаний коллегии	10.03.95 28.04.95	94	
321	09-08	План-прогноз комплексного социально-экономического развития района на 1995 год		33	
322	03-05	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 1995 год		14	
323	03-05	Основные технико-экономические показатели по району на 01.01.96		11	
324	01-27	Отчет о работе администрации района за 1995 год		65	
325	10-11	Дислокация предприятий бытового обслуживания района на 01.01.96		9	
326	216	Перечень постановлений главы администрации района	10.01.95 29.12.95	9	
327	01-32	Перечень распоряжений главы администрации района по основной деятельности	04.01.95 29.12.85	108	
328	01-41	Перечень распоряжений главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности	11.01.95 26.12.95	24	

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 258 по № 328.

В том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

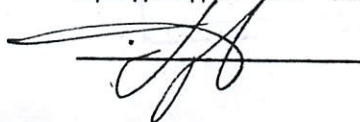
Начальник отдела организационной работы и кадров



В.Г.Мартыненко

Протокол ЭК
администрации района № 4 от 12.03.2001

Председатель ЭК



Н.М.Токарев

Принять на хранение за 1995г. 72
(семьдесят два) дела, с н 258 по н 328,
в том числе:

литерные номера: 2820 (акт приема-
передачи от 28.12.2010 н 1)

Зам. начальника
архивного отдела Сокоф О.М. Сивильева
28.12.2010

Принять на хранение за 1992-1995г.
329 (триста двадцать девять) дел с н 1 по
н 328, в том числе:

литерные номера: 2820

Зам. начальника
архивного отдела Сокоф О.М. Сивильева
28.12.2010

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Московского района

А.А. Леонтьев

200 г

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного
хранения за 1996г

№№	Индекс	Заголовок дела	Дата	Кол-во	Примеч.
пп	дела			листов	
				в деле	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

329	01-05	Постановления главы администрации района № 1 по № 38	10.01.96 06.06.96	100	
330	"-	То же, с № 39 по № 112	06.06.96 12.11.96	90	
331	"-	То же, с № 113 по № 131	12.11.96 23.12.96	65	
332	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 70-р	03.01.96 24.01.96	99	
333	"-	То же, с № 71-р по № 139-р	25.01.96 06.02.96	124	
334	"-	То же, с № 140-р по № 184-р	06.02.96 15.02.96	104	
335	"-	То же, с № 185-р по № 258-р	15.02.96 01.03.96	100	
336	"-	То же, с № 259-р по № 313-р	01.03.96 14.03.96	100	
337	"-	То же, с № 314-р по № 372-р	15.03.96 25.03.96	101	
338	"-	То же, с № 373-р по № 448-р	25.03.96 08.04.96	100	

1 :	2 :	3 :	4 :	5 :	6
339	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 449-р по № 532-р	08.04.96 23.04.96	100	
340	"-	То же, с № 533-р по № 592-р	23.04.96 06.05.96	103	
341	"-	То же, с № 593-р по № 664-р	06.05.96 22.05.96	118	
342	"-	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 665-р по № 729-р	22.05.96 03.06.96	101	
343	"-	То же, с № 730-р по № 800-р	04.06.96 24.06.96	104	
344	"-	То же, с № 801-р по № 884-р.	24.06.96 09.07.96	101	
345	"-	То же, с № 885-р по № 967-р	09.07.96 24.07.96	100	
346	"-	То же, с № 968-р по № 1038-р	24.07.96 13.08.96	106	
347	"-	То же, с № 1039-р по № 1106-р	13.08.96 29.08.96	100	
348	"-	То же, с № 1107-р по № 1194-р	29.08.96 24.09.96	101	
349	"-	То же, с № 1195-р по № 1268-р	24.09.96 09.10.96	100	
350	"-	То же, с № 1269-р по № 1340-р	09.10.96 22.10.96	100	
351	"-	То же, с № 1341-р по № 1414-р	22.10.96 11.11.96	100	
352	"-	То же, с № 1415-р по № 1500-р	11.11.96 25.11.96	104	
353	"-	То же, с № 1501-р по № 1583-р	25.11.96 10.12.96	100	
354	"-	То же, с № 1584-р по № 1652-р	11.12.96 26.12.96	100	

1	2	3	4	5	6
355	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1653-р по № 1697-р	27.12.96 31.12.96	63	
356	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с № 1-р по № 6-р	03.01.96 04.01.96	99	
357	"-	То же, с № 7-р по № 19-р	04.01.96 16.01.96	100	
358	"-	То же, № 20-р	17.01.96	113	
359	"-	То же, с № 21-р по № 31-р	17.01.96 23.01.96	105	
360	"-	То же, с № 32-р по № 41-р	23.01.96 26.01.96	100	
361	"-	То же, с № 42-р по № 52-р	26.01.96 05.02.96	106	
362	"-	То же, с № 53-р по № 65-р	06.02.96 09.02.96	97	
363	"-	То же, с № 66-р по № 78-р	09.02.96 16.02.96	101	
364	"-	То же, с № 79-р по № 88-р	16.02.96 21.02.96	101	
365	"-	То же, с № 89-р по № 92-р	22.02.96 22.02.96	111	
366	"-	То же, с № 93-р по № 101-р	26.02.96 29.02.96	110	
367	"-	То же, с № 102-р по № 108-р	29.02.96 01.03.96	99	
368	"-	То же, с № 109-р по № 115-р	05.03.96 13.03.96	105	
369	"-	То же, с № 116-р по № 124-р	13.03.96 15.03.96	101	
370	"-	То же, с № 125-р по № 137-р	15.03.96 21.03.96	100	

1	2	3	4	5	6
371	01-08	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с № 138-р по № 144-р	21.03.96 22.03.96	97	
372	"-	То же, с № 145-р по № 156-р	22.03.96 01.04.96	101	
373	"-	То же, с № 157-р по № 168-р	01.04.96 04.04.96	108	
374	"-	То же, с № 169-р по № 177-р	05.04.96 08.04.96	108	
375	"-	То же, с № 178-р по № 186-р	08.04.96 10.04.96	97	
376	"-	То же, с № 187-р по № 194-р	11.04.96 15.04.96	100	
377	"-	То же, с № 195-р по № 205-р	15.04.96 18.04.96	102	
378	"-	То же, с № 206-р по № 214-р	19.04.96 23.04.96	107	
379	"-	То же, с № 215-р по № 226-р	23.04.96 29.04.96	104	
380	"-	То же, с № 227-р по № 238-р	29.04.96 06.05.96	116	
381	"-	То же, с № 239-р по № 251-р	06.05.96 16.05.96	106	
382	"-	То же, с № 252-р по № 260-р	17.05.96 22.05.96	100	
383	"-	То же, с № 261-р по № 268-р	22.05.96 27.05.96	147	
384	"-	То же, с № 270-р по № 275-р	28.05.96 04.06.96	102	
385	"-	То же, с № 276-р по № 277-р	05.06.96	81	
386	"-	То же, с № 278-р по № 283-р	06.06.96 10.06.96	84	

1:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
387	01-08	:	Распоряжения главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с № 284-р по № 288-р	:	10.06.96 11.06.96	:	94	:	
388	"-	:	То же, с № 290-р по № 295-р	:	11.06.96 18.06.96	:	86	:	
389	"-	:	То же, с № 296-р по № 301-р	:	18.06.96 20.06.96	:	93	:	
390	"-	:	То же, с № 302-р по № 306-р	:	24.06.96 26.06.96	:	97	:	
391	"-	:	То же, с № 307-р по № 311-р	:	28.06.96 04.07.96	:	100	:	
392	"-	:	То же, с № 312-р по № 315-р	:	04.07.96 08.07.96	:	85	:	
393	"-	:	То же, с № 316-р по № 321-р	:	08.07.96 10.07.96	:	100	:	
394	"-	:	То же с № 322-р по № 326-р	:	15.07.96 16.07.96	:	88	:	
395	"-	:	То же, с № 327-р по № 331-р	:	16.07.96 16.07.96	:	103	:	
396	"-	:	То же, с № 332-р по № 337-р	:	18.07.96 23.07.96	:	92	:	
397	"-	:	То же, с № 338-р по № 345-р	:	23.07.96 29.07.96	:	84	:	
398	"-	:	То же, с № 346-р по № 353-р	:	29.07.96 01.08.96	:	97	:	
399	"-	:	То же, с № 354-р по № 363-р	:	02.08.96 12.08.96	:	114	:	
400	"-	:	То же, с № 364-р по № 369-р	:	13.08.96 21.08.96	:	89	:	
401	"-	:	То же, с № 370-р по № 377-р	:	22.08.96 28.06.96	:	106	:	
402	"-	:	то же, с № 378-р по № 385-р	:	02.09.96 03.09.96	:	103	:	

1:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
403	01-08		Распоряжение главы администрации района по регистрации предпринимательской деятельности с № 386-р по № 391-р		04.09.96 10.09.96		72		
404	"-		То же, с № 392-р по № 401-р		10.09.96 19.09.96		96		
405	"-		То же, с № 402-р по № 409-р		20.09.96 27.09.96		83		
406	"-		То же, с № 410-р по № 415-р		30.09.96 03.10.96		100		
407	"-		То же, с № 416-р по № 424-р		09.10.96 16.10.96		93		
408	"-		То же, с № 425-р по № 429-р		21.10.96 24.10.96		109		
409	"-		То же, с № 430-р по № 439-р		25.10.96 30.10.96		105		
410	"-		То же, с 440-р по 446-р		30.10.96 05.11.96		96		
411	"-		То же, с № 447-р по № 454-р		05.11.96 18.11.96		108		
412	"-		То же, с № 455-р по № 464-р		18.11.96 22.11.96		98		
413	"-		То же, с № 465-р по № 470-р		22.11.96 28.11.96		94		
414	"-		То же, с № 471-р по № 476-р		29.11.96 02.12.96		108		
415	"-		То же, с № 477-р по № 481-р		02.12.96		103		
416	"-		То же, с № 482-р по № 486-р		02.12.96		108		
417	"-		То же, с № 487-р по № 491-р		02.12.96		110		
418	"-		То же, с № 492-р по № 495-р		02.12.96		96		
419	"-		То же, с № 496-р по № 500-р		02.12.96		103		
420	"-		То же, с № 501-р по № 504-р		02.12.96		92		
421	"-		То же, с № 505-р по № 509-р		02.12.96 04.12.96		110		

1	2	3	4	5	6
422	01-08	Распоряжения главы администрации предпринимательской деятельности с № 510-р по № 521-р	04.12.96 15.12.96	105	
423	"-"	То же, с № 522-р по № 528-р	10.12.96 17.12.96	99	
424	"-"	То же, с № 529-р по № 535-р	18.12.96 20.12.96	119	
425	"-"	То же, с № 536-р по № 539-р	20.12.96 25.12.96	105	
426	"-"	То же, с № 540-р по № 546-р	26.12.96 30.12.96	102	
427	"-"	То же, с № 547-р по № 556-р	30.12.96 31.12.96	106	
428	"-"	То же, с № 557-р по № 563-р	31.12.96	101	
429	01-09	Протоколы заседаний коллегии	09.04.96 28.09.96	49	
430	09.08	План-прогноз комплексного социально-экономического развития района на 1996г		30	
431	01-27	Отчет о деятельности администрации за 1996г		21	
432	01-21	Письма и заявления граждан	26.02.96 05.09.96	153	
433	13-11	Сценарии проведения районных мероприятий	апрель 1996 май 1996	21	
434	01-34	Перечень постановлений главы администрации района	10.01.96 23.12.96	9	
435	01.32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 732-р	03.01.96 05.06.96	95	
436	"-"	То же, с № 733-р по № 1448-р	05.06.96	96	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

437 01-32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1449-р по № 1697-р	15.11.96 31.12.96	32
-----------	--	----------------------	----

В данный раздел описи внесено 109 (сто девять) дел с № 329 по № 437.

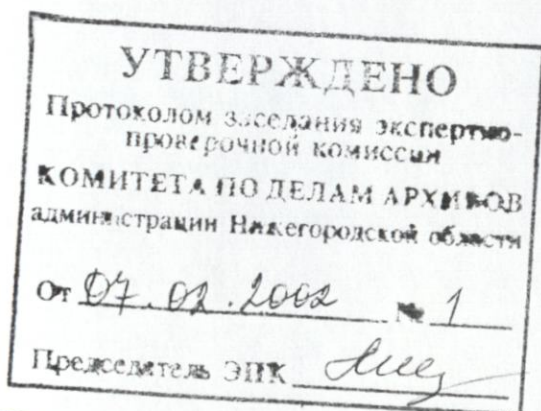
В том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Начальник отдела организационной работы и кадров

В.Г. Мартыненко В.Г. Мартыненко



Протокол ЭК
администрации района
№ 4 от 12.03.2001

Председатель ЭК

Н.М. Токарев Н.М. Токарев

Принять на хранение за 1996г. 109 (сто девять) дел с № 329 по № 437

*Зам. начальника
архивного отдела
27.12.2001*

Сотр. О.М. Симошилова

Приказы на хранение за 1992-1996гг
438 (четыреста тридцать восемь) дел с № 1
по № 437, в том числе:

матерные номера: 282а

Зам. начальника
архивного отдела

Сосун В.М. Сивилиева

27.12.2011

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения
за 1997 – 1998 годы

Научно-техническая обработка документальных материалов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведена за 1997-1998 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за этот период не произошло.

Распоряжением главы администрации района от 18.06.1997 № 886-р утверждена структура аппарата управления администрации района и перечень полномочий, делегированных главой администрации района заместителям главы администрации, начальникам управлений и руководителям отделов.

В соответствии с распоряжением главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 14.04.1998 № 1342-р были внесены изменения в штатное расписание администрации района:

1. Выведены должности заместителей главы администрации района (4 единицы и управляющего делами), введены должности (1-й заместитель главы администрации) заместитель по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель главы администрации по экономическим вопросам, заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель главы администрации по организационной работе и кадрам.

2. Введена должность начальника ГО и ЧС района.

3. Преобразован отдел экономики и промышленности, введена должность главного специалиста по ценообразованию и сметам.

4. Преобразован отдел образования в управление образования и молодежной политики.

5. Преобразован отдел культуры в отдел культуры и организации досуга населения.

6. Преобразован отдел коммунального хозяйства и землепользования в отдел коммунального хозяйства и отдел районных архитекторов.

Распоряжением главы администрации района от 18.02.1997 № 182-р создано Муниципальное учреждение Московская районная административная инспекция.

В целях координации работы всех учреждений и организаций района, занимающихся социальной защитой детей-сирот, оставшихся без попечения родителей распоряжением главы администрации района от 25.03.1997 № 337-р создан Попечительский Совет.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи № 1 отложились 85 дел, подлежащих передаче в Архивный отдел управления делами администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

40

В разделы описей за 1997-1998 годы не внесены документы профсоюзного комитета, отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы совещаний у главы администрации и его заместителей, так как они в делопроизводстве не отложились.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Начальник отдела контроля и
документационного обеспечения
управления



Т.Н.Абрамова

41.

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Московского района
М.М.Самойленко
« » 2004 г.

ФОНД № _____

Опись № 1

для постоянного хранения

за 1997 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
438	01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по №50	06.01.1997 04.06.1997	92	
439	01-05	То же, с № 51 по № 110	04.06.1997 21.11.1997	95	
440	01-05	То же, с 111 по № 125	21.11.1997 22.12.1997	45	
441	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 80-р	08.01.1997 27.01.1997	103	
442	01-06	То же, с № 81-р по № 150-р	27.01.1997 11.02.1997	106	
443	01-06	То же, с № 151-р по № 200-р	11.02.1997 19.02.1997	83	
444	01-06	То же, с № 201-р по № 260-р	19.02.1997 05.03.1997	103	
445	01-06	То же, с № 261-р по № 340-р	05.03.1997 19.03.1997	107	
446	01-06	То же, с № 341-р по № 400-р	19.03.1997 27.03.1997	88	

1	2	3	4	5	6
447	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р по № 470-р	28.03.1997 08.04.1997	99	
448	01-06	То же, с № 471-р по № 530-р	08.04.1997 21.04.1997	93	
449	01-06	То же, с № 531-р по № 600-р	21.01.1997 25.04.1997	82	
450	01-06	То же, с № 601-р по № 650-р	25.04.1997 06.05.1997	90	
451	01-06	То же, с № 651-р по № 720-р	07.05.1997 22.05.1997	125	
452	01-06	То же, с № 721-р по № 800-р	22.05.1997 02.06.1997	107	
453	01-06	То же, с № 801-р по № 870-р	02.06.1997 16.06.1997	95	
454	01-06	То же, с № 871-р по № 940-р	17.06.1997 26.06.1997	98	
455	01-06	То же, с № 941-р по № 1000-р	26.06.1997 08.07.1997	86	
456	01-06	То же, с № 1001-р по № 1070-р	08.07.1997 17.07.1997	83	
457	01-06	То же, с № 1071-р по № 1140-р	17.07.1997 30.07.1997	84	
458	01-06	То же, с № 1141-р по № 1230-р	30.07.1997 14.08.1997	106	
459	01-06	То же, с № 1231-р по № 1280-р	14.08.1997 25.08.1997	86	
460	01-06	То же, с № 1281-р по № 1350-р	25.08.1997 08.09.1997	85	
461	01-06	То же, с № 1351-р по 1400-р	08.09.1997 22.09.1997	76	

1	2	3	4	5	6
462	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1401-р по № 1470-р	23.09.1997 06.10.1997	87	
463	01-06	То же, с № 1471-р по № 1530-р	06.10.1997 16.10.1997	90	
464	01-06	То же, с № 1531-р по № 1600-р	16.10.1997 29.10.1997	94	
465	01-06	То же, с № 1601-р по № 1670-р	29.10.1997 10.11.1997	84	
466	01-06	То же, с № 1671-р по № 1740-р	10.11.1997 24.11.1997	90	
467	01-06	То же, с № 1741-р по № 1820-р	25.11.1997 08.12.1997	99	
468	01-06	То же, с № 1821-р по № 1880-р	08.12.1997 18.12.1997	96	
469	01-06	То же, с № 1881-р по № 1950-р	18.12.1997 24.12.1997	83	
470	01-06	То же, с № 1951-р по № 2012-р	24.12.1997 31.12.1997	92	
471	01-09	Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним	04.03.1997 09.10.1997	129	
472	09-08	План-прогноз социально-экономического развития района на 1997 год		22	
473	01-27	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 1997 год		14	

1	2	3	4	5	6
474	01-21	Письма, заявления граждан и ответы на них	04.02.1997 29.12.1997	33	
475	11-14	Финансовый отчет за 1997 год		67	
476	01-24	Утвержденные штатные расписания на 1997 год		22	
477	10-11	Дислокация предприятий бытового обслуживания района на 01.01.1997 год		10	
478	13-11	Сценарии проведения районных мероприятий	апрель 1997 сентябрь 1997	17	
479	01-34	Перечень постановлений главы администрации района		16	
480	01-32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 478-р	01.01.1997 10.04.1997	60	
481	01-32	То же, с № 479-р по № 1255-р	10.04.1997 19.08.1997	96	
482	01-32	То же, с № 1256-р по № 2012-р	19.08.1997 31.12.1997	96	

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дела с № 437 по № 482

Начальник отдела контроля
и документационного
обеспечения управления

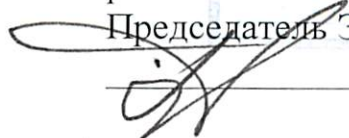


Т.Н.Абрамова

Протокол ЭК администрации
района от 27.05.2004 № 5

Председатель ЭК

Н.М.Токарев



УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Московского района

М.М.Самойленко

« »

2004 г.

ФОНД № _____

Опись № 1

для постоянного хранения
за 1998 год

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
483	01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 34	06.01.1998 02.07.1998	105	
484	01-05	То же, с № 35 по № 53	06.07.1998 30.09.1998	102	
485	01-05	То же, с 53 по № 63	02.10.1998 25.12.1998	65	
486	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	05.01.1998 27.01.1998	132	
487	01-06	То же, с № 101-р по № 157-р	28.01.1998 06.02.1998	90	
488	01-06	То же, с № 158-р по № 213-р	06.02.1998 17.02.1998	90	
489	01-06	То же, с № 214-р по № 277-р	17.02.1998 27.02.1998	95	
490	01-06	То же, с № 278-р по № 336-р	02.03.1998 16.03.1998	94	
491	01-06	То же, с № 337-р по № 387-р	16.03.1998 25.03.1998	90	

1	2	3	4	5	6
492	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 388-р по № 456-р	25.03.1998 06.04.1998	90	
493	01-06	То же, с № 457-р по № 515-р	06.04.1998 20.04.1998	90	
494	01-06	То же, с № 516-р по № 566-р	20.04.1998 06.05.1998	90	
495	01-06	То же, с № 567-р по № 627-р	06.05.1998 21.05.1998	91	
496	01-06	То же, с № 628-р по № 680-р	21.05.1998 04.06.1998	90	
497	01-06	То же, с № 681-р по № 739-р	04.06.1998 17.06.1998	90	
498	01-06	То же, с № 740-р по № 814-р	17.06.1998 30.06.1998	100	
499	01-06	То же, с № 815-р по № 902-р	30.06.1998 16.07.1998	98	
500	01-06	То же, с № 903-р по № 977-р	16.07.1998 04.08.1998	100	
501	01-06	То же, с № 978-р по № 1061-р	04.08.1998 19.08.1998	100	
502	01-06	То же, с № 1062-р по № 1138-р	19.08.1998 02.09.1998	100	
503	01-06	То же, с № 1139-р по № 1215-р	03.09.1998 16.09.1998	100	
504	01-06	То же, с № 1216-р по № 1297-р	16.09.1998 30.09.1998	100	
505	01-06	То же, с № 1298-р по № 1373-р	30.09.1998 20.10.1998	100	
506	01-06	То же, с № 1374-р по 1430-р	20.10.1998 29.10.1998	100	

1	2	3	4	5	6
507	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1431-р по № 1512-р	29.10.1998 12.11.1998	100	
508	01-06	То же, с № 1513-р по № 1589-р	13.11.1998 30.11.1998	99	
509	01-06	То же, с № 1590-р по № 1676-р	01.12.1998 09.12.1998	100	
510	01-06	То же, с № 1677-р по № 1756р	09.12.1998 23.12.1998	100	
511	01-06	То же, с № 1757-р по № 1841-р	23.12.1998 29.12.1998	100	
512	01-06	То же, с № 1842-р по № 1880-р	29.12.1998 29.12.1997	48	
513	01-09	Протоколы заседаний коллегии администрации района	17.03.1998 26.05.1998	81	
514	09-08	План-прогноз социально-экономического развития района на 1998 год		20	
515	03-05	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 1998 год		19	
516	01-21	Письма, обращения граждан и ответы на них		148	
517	11-14	Финансовый отчет за 1998 год		102	
518	13-11	Сценарии проведения районных мероприятий	апрель 1998 сентябрь 1998	15	
519	01-34	Перечень постановлений главы администрации района	06.01.1998 25.12.1998	5	

1	2	3	4	5	6
520	01-32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 791-р	05.01.1998 23.06.1998	100	
521	01-32	То же, с № 792-р по 1527-р	23.06.1998 17.11.1998	93	
522	01-32	То же, с № 1528-р по № 1880-р	17.11.1998 29.12.1998	43	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 483 по № 522

Начальник отдела контроля
и документационного
обеспечения управления



Т.Н.Абрамова



За

Председатель 

Протокол ЭК администрации
района от 27.05.2004 № 5

Председатель ЭК

Н.М.Токарев

Принято на хранение за 1998 г. 40 (сорок)
дел с № 483 по № 522, в том числе:
литерные номера:
процессуальные номера
зам. начальника
архивного отдела
27.12.2004 Союз О.М. Соколов

Принять на хранение за 1992-1998 г.
523 (пятьсот двадцать три) дела с н.п. 522
в том числе:

литерные номера: 2820—

процессные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
27.12.2011г.

Сосед О.М. Смирнова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
за 1999-2000 гг.

Научно-техническая обработка документальных материалов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведена за 1999-2000 гг.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за этот период не произошло.

Во исполнение постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 05.02.1999 № 23 «О типовой структуре районной администрации города Нижнего Новгорода (прилагается), от 29.03.1999 № 48 «Об утверждении структуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода (прилагается)» издано постановление главы администрации района от 02.04.1999 № 5 «О мерах по совершенствованию структуры Московской районной администрации города Нижнего Новгорода».

В соответствии с данным постановлением отдел социальной защиты населения преобразован в управление социальной защиты населения.

Образованы в администрации района:

1. «Административно-техническая инспекция».
2. «Отдел жилищных субсидий».
3. «Отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД».
4. «Управление развития предпринимательства потребительского рынка и защиты прав потребителей».
5. «Отдел развития предпринимательства».
6. «Сектор ценообразования».
7. «Административно-хозяйственная часть».
8. «Районный отдел КУГИ и земельными ресурсами».
9. Должность «Прессекретаря».

Ликвидировано с 09.06.1999 муниципальное учреждение «Московская районная административно-техническая инспекция». Штатная численность инспекции передана в административно-техническую инспекцию администрации Московского района.

Распоряжением главы администрации Московского района от 05.02.1999 утвержден «Регламент администрации Московского района города Нижнего Новгорода».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.1999 № 1218-р создано муниципальное учреждение «Центр организации и контроля уличной торговли и платных парковок» Московского района.

С целью содействия администрации района в выработке наиболее эффективных путей социально-экономического развития района, для осуществления экспертной оценки реализации экономических преобразований в промышленном секторе, развития научно-технического потенциала и создания условий для улучшения инвестиционного климата распоряжением главы администрации района от 07.06.1999 создан Совет по промышленной политике и науке при главе администрации Московского района.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи № 1 отложено 73 дела, подлежащих передаче в Архивный отдел управления делами администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

В разделы описей за 1999-2000 гг. не внесены документы профсоюзного комитета, протоколы совещаний у главы администрации и его заместителей, так как они в делопроизводстве не отложились.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Начальник отдела контроля и документационного обеспечения управления



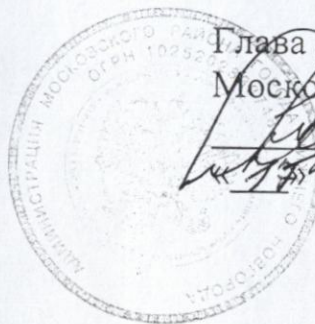
Т.Н.Абрамова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района

М.М.Самойленко

2004 г.



ФОНД № _____

Опись № 1
дел постоянного
хранения за 1999 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
523	01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 23	20.01.1999 27.12.1999	129	
524	01-34	Перечень постановлений главы администрации района	20.01.1999 27.12.1999	4	
525	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 60-р	05.01.1999 25.01.1999	99	
526	01-06	То же, с № 61-р по № 100-р	26.01.1999 02.02.1999	69	
527	01-06	То же, с № 101-р по № 150-р	03.02.1999 18.02.1999	76	
528	01-06	То же, с № 151-р по № 200-р	18.02.1999 11.03.1999	73	
529	01-06	То же, с № 201-р по № 250-р	11.03.1999 18.03.1999	71	
530	01-06	То же с № 251-р по № 300-р	19.03.1999 01.04.1999	75	
531	01-06	То же, с № 301-р по № 360-р	01.04.1999 13.04.1999	79	
532	01-06	То же, с № 361-р по № 400-р	13.04.1999 21.04.1999	80	
533	01-06	То же, с № 401-р по № 450-р	21.04.1999 07.05.1999	77	

1	2	3	4	5	6
534	01-06	То же, с № 451-р по № 500-р	07.05.1999 21.05.1999	82	
535	01-06	То же, с № 501-р № 550-р	21.05.1999 28.05.1999	83	
536	01-06	То же, с № 551-р по 600-р	28.05.1999 09.06.1999	82	
537	01-06	То же, с № 601-р по 662-р	09.06.1999 22.06.1999	100	
538	01-06	То же, с № 663-р по № 728-р	22.06.1999 28.06.1999	113	
539	01-06	То же, с № 729-р по № 788-р	29.06.1999 12.07.1999	100	
540	01-06	То же, с № 789-р по № 858-р	12.07.1999 28.07.1999	100	
541	01-06	То же, с № 859-р по № 919-р	28.07.1999 13.08.1999	100	
542	01-06	То же, с № 920-р по № 990-р	13.08.1999 02.09.1999	100	
543	01-06	То же, с № 991-р по № 1059-р	02.09.1999 27.09.1999	100	
544	01-06	То же, с № 1060-р по № 1113-р	27.09.1999 05.10.1999	101	
545	01-06	То же, с № 1114-р по № 1184-р	05.10.1999 25.10.1999	101	
546	01-06	То же, с № 1185-р по № 1255-р	25.10.1999 05.11.1999	100	
547	01-06	То же, с № 1256-р по № 1313-р	05.11.1999 16.11.1999	100	
548	01-06	То же, с № 1314-р по № 1371-р	17.11.1999 29.11.1999	100	
549	01-06	То же, с № 1372-р по № 1439-р	29.11.1999 08.12.1999	100	
550	01-06	То же, с № 1440-р по № 1490-р	08.12.1999 16.12.1999	103	

1	2	3	4	5	6
551	01-06	То же, с № 1491-р по № 1551-р	17.12.1999 27.12.1999	100	
552	01-06	То же, с № 1552-р по № 1626-р	27.12.1999 29.12.1999	104	
553	01-06	То же, с № 1627-р по № 1656-р	29.12.1999 30.12.1999	56	
554	01-32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 763-р	05.01.1999 06.07.1999	92	
555	01-32	То же, с № 764-р по 1616-р	06.07.1999 29.12.1999	96	
556	01-32	То же, с № 1617-р по 1656-р	29.12.1999 30.12.1999	18	
557	01-09	Протоколы заседания коллегии администрации района	14.04.1999 03.12.1999	112	
558	09-08	План социально-экономического развития района на 1999 год		19	—
559	03-05	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 1999 год		11	
560	01-21	Письма, обращения граждан и ответы на них		21	
561	11-14	Финансовый отчет за 1999 и объяснительная записка к нему		79	
562	01-24	Утвержденное штатное расписание на 1999 год		6	
563	20-14	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1999 год		2	
564	10-11	Дислокация предприятий бытового обслуживания района на 01.04.1999		14	

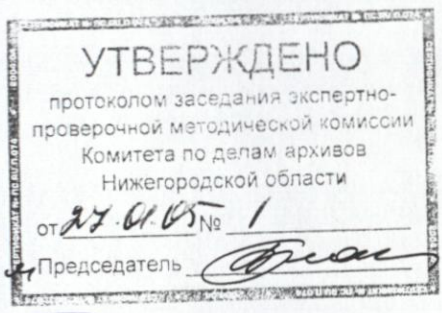
1	2	3	4	5	6
565	13-11	Сценарии проведения районных мероприятий	апрель 1999 сентябрь 1999	25	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с № 523 по № 565

Начальник отдела контроля
и документационного
обеспечения управления

Т.Н.Абрамова

Протокол ЭК администрации
района от 30.11.2004 № 6



Председатель ЭК
Н.М.Токарев

Принято на хранение за 1999г. 42 (сорок два) дела с № 523 по № 565, в том числе:

литерные номера:
процессуальные номера
№ 558 не поступили на хранение (акт приема-передачи от 27.12.2011 № 2) зам. начальника архивного отдела Соуф О.М. Сившилева 27.12.2011.

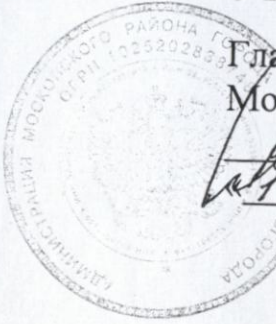
Принято на хранение за 1992-1999гг. 565 (пятьсот шестьдесят пять) дел с № 1 по № 565, в том числе:

литерные номера: 282а
процессуальные номера
№ 558 не поступили на хранение зам. начальника архивного отдела Соуф О.М. Сившилева 27.12.2011.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района
М.М.Самойленко

17 декабря 2004 г.



ФОНД № _____

Опись № 1
дел постоянного
хранения за 2000 год

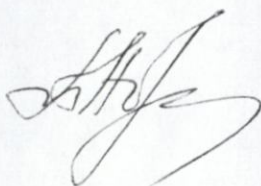
№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
565а	01-03	Постановления главы администрации района с № 1 по № 20	24.01.2000 24.11.2000	121	
566	01-33	Перечень постановлений главы администрации района	24.01.2000 24.11.2000	2	
567	01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	10.01.2000 17.01.2000	74	
568	01-04	То же, с № 51-р по № 100-р	17.01.2000 24.01.2000	84	
569	01-04	То же, с № 101-р по № 150-р	25.01.2000 02.02.2000	72	
570	01-04	То же, с № 151-р по № 200-р	02.02.2000 11.02.2000	72	
571	01-04	То же, с № 201-р по № 300-р	11.02.2000 06.03.2000	146	
572	01-04	То же с № 301-р по № 400-р	06.03.2000 03.04.2000	173	
573	01-04	То же, с № 401-р по № 500-р	03.04.2000 24.04.2000	182	
574	01-04	То же, с № 501-р по № 600-р	24.04.2000 23.05.2000	139	

1	2	3	4	5	6
575	01-04	То же, с № 601-р по № 695-р	23.05.2000 07.06.2000	191	
576	01-04	То же, с № 696-р по № 800-р	07.06.2000 06.07.2000	187	
577	01-04	То же, с № 801-р № 900-р	06.07.2000 27.07.2000	154	
578	01-04	То же, с № 901-р по 1000-р	27.07.2000 23.08.2000	149	
579	01-04	То же, с № 1001-р по 1100-р	23.08.2000 19.09.2000	133	
580	01-04	То же, с № 1101-р по № 1200-р	19.09.2000 09.10.2000	150	
581	01-04	То же, с № 1201-р по № 1300-р	09.10.2000 02.11.2000	156	
582	01-04	То же, с № 1301-р по № 1400-р	02.11.2000 30.11.2000	173	
583	01-04	То же, с № 1401-р по № 1500-р	30.11.2000 20.12.2000	146	
584	01-04	То же, с № 1501-р по № 1569-р	21.12.2000 29.12.2000	120	
585	01-31	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 920-р	10.01.2000 01.08.2000	95	
586	01-31	То же, с № 921-р по № 1569-р	02.08.2000 29.12.2000	95	
587	01-06	Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним	25.01.2000 19.05.2000	84	
588	09-04	План социально-экономического развития района на 2000 год		21	
589	09-05	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2000 год		19	
590	01-21	Письма, заявления граждан и ответы на них		81	
591	11-14	Финансовый отчет за 2000 год и объяснительная записка к нему		91	

1	2	3	4	5	6
592	06-10	Утвержденное штатное расписание на 2000 год		9	
593	20-14	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2000 год		2	
594	10-11	Дислокация мини-магазинов района на 01.01.2000		6	

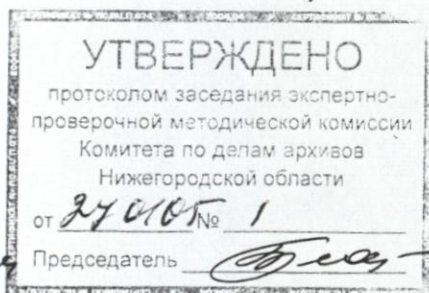
В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 565 по № 594

Начальник отдела контроля
и документационного
обеспечения управления



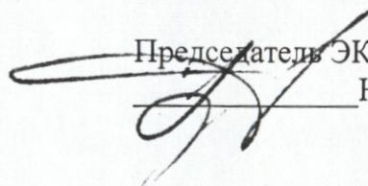
Т.Н.Абрамова

Протокол ЭК администрации
района от 30.11.2004 № 6



Председатель ЭК

Н.М.Токарев



Принять за 2000г. 30 (тридцать) дел
с № 565а по № 594, в том числе:
метерные номера: 565а
процессуальные номера:
Зам. начальника
архивного отдела Соколов. С.И. Сивильев
27.12.2004

Принять за 1992-2000г. 595 (пятьсот
девяносто пять) дел с № 1 по № 594, в том числе:
метерные номера: 282а, 565а
процессуальные номера:
№ 558 не поступил на хранение
Зам. начальника
архивного отдела Соколов. С.И. Сивильев
27.12.2004

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2001 – 2005 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2001–2005 годы

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2001–2005 годы. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло, структура администрации неоднократно изменялась.

В первой половине 2001 г. действовала структура администрации Московского района г. Нижнего Новгорода, утвержденная постановлением главы администрации г. Нижнего Новгорода от 29.03.1999 г. № 48 (прилагается).

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2001 г. была утверждена новая структура администрации Московского района г. Нижнего Новгорода (прилагается), новое штатное расписание на 01.06.2001 г. было утверждено главой администрации города Нижнего Новгорода в 31 мая 2002 г.¹

Согласно этим документам в структуре администрации в 2001 г. произошли некоторые изменения, в том числе:

- ликвидирован отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан;
- в отделе организационной работы и кадров создан сектор писем и приема граждан;
- ликвидирована административно-техническая инспекция;
- сектор по труду преобразован в отдел по труду.

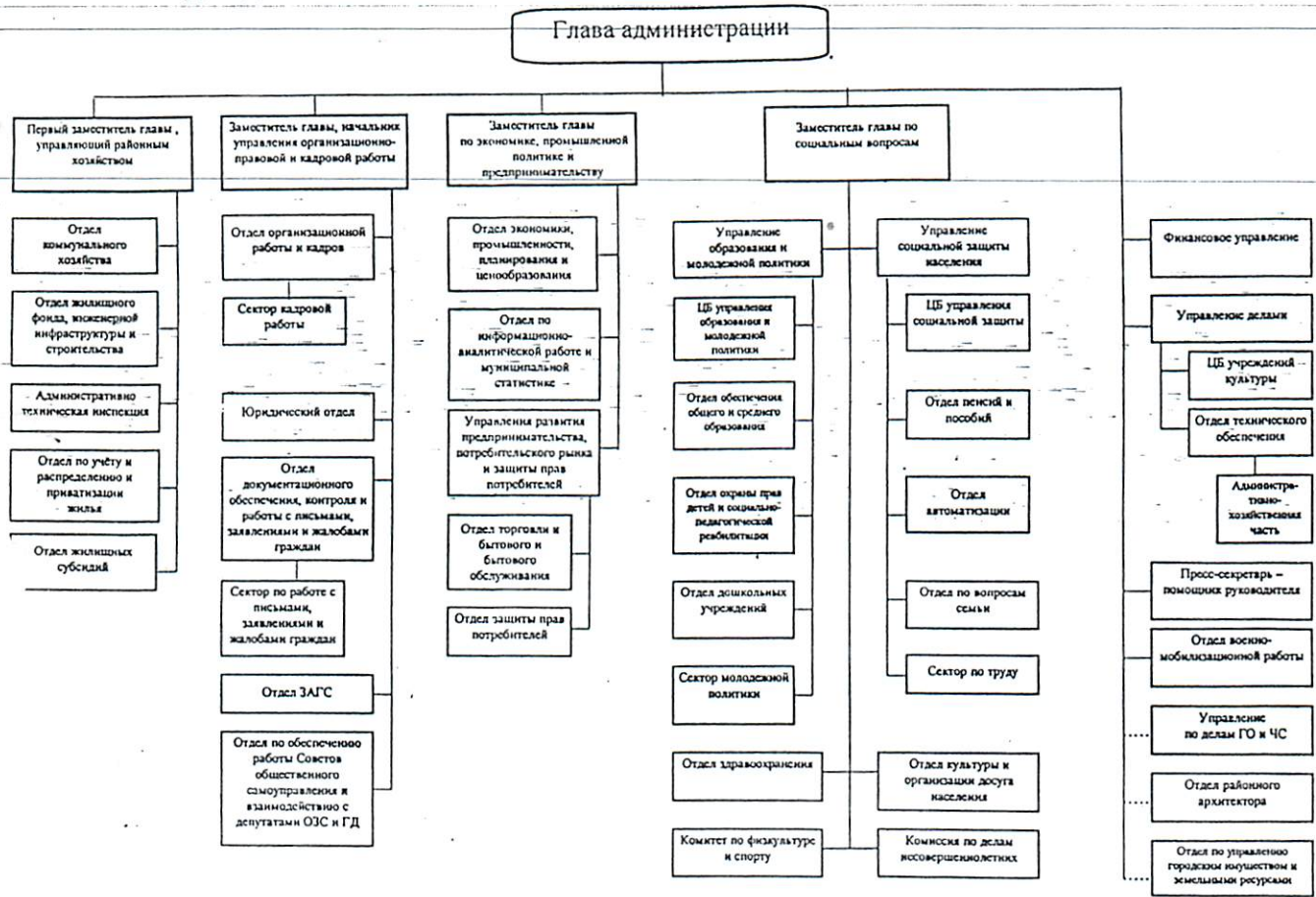
Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18.06.2002 г. № 57 утверждена новая структура администрации г. Нижнего Новгорода (прилагается), в соответствии с которой разработано новое штатное расписание администрации на 01.06.2002 г.². В структуре администрации произошли следующие изменения:

- ликвидированы в отделе организационной работы и кадров сектор писем и приема граждан, сектор кадровой работы;
- создан отдел контроля и работы с населением;
- ликвидирована должность пресс-секретаря – помощника руководителя;
- в управлении социальной защиты населения:
 - ликвидированы отдел пенсий и пособий, отдел по вопросам семьи;
 - созданы отдел пособий на детей, отдел льгот, отдел социальных пособий;
 - созданы 4 сектора: документационного обеспечения; по работе с ветеранами; по работе с семьей, женщинами и детьми; по работе с инвалидами
- отдел автоматизации переименован в отдел автоматизации и информационного обеспечения.

¹ Ф.№ Р-427, оп.1, д. 621

² Там же, д.658

Структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода



Предприятия, организации, учреждения

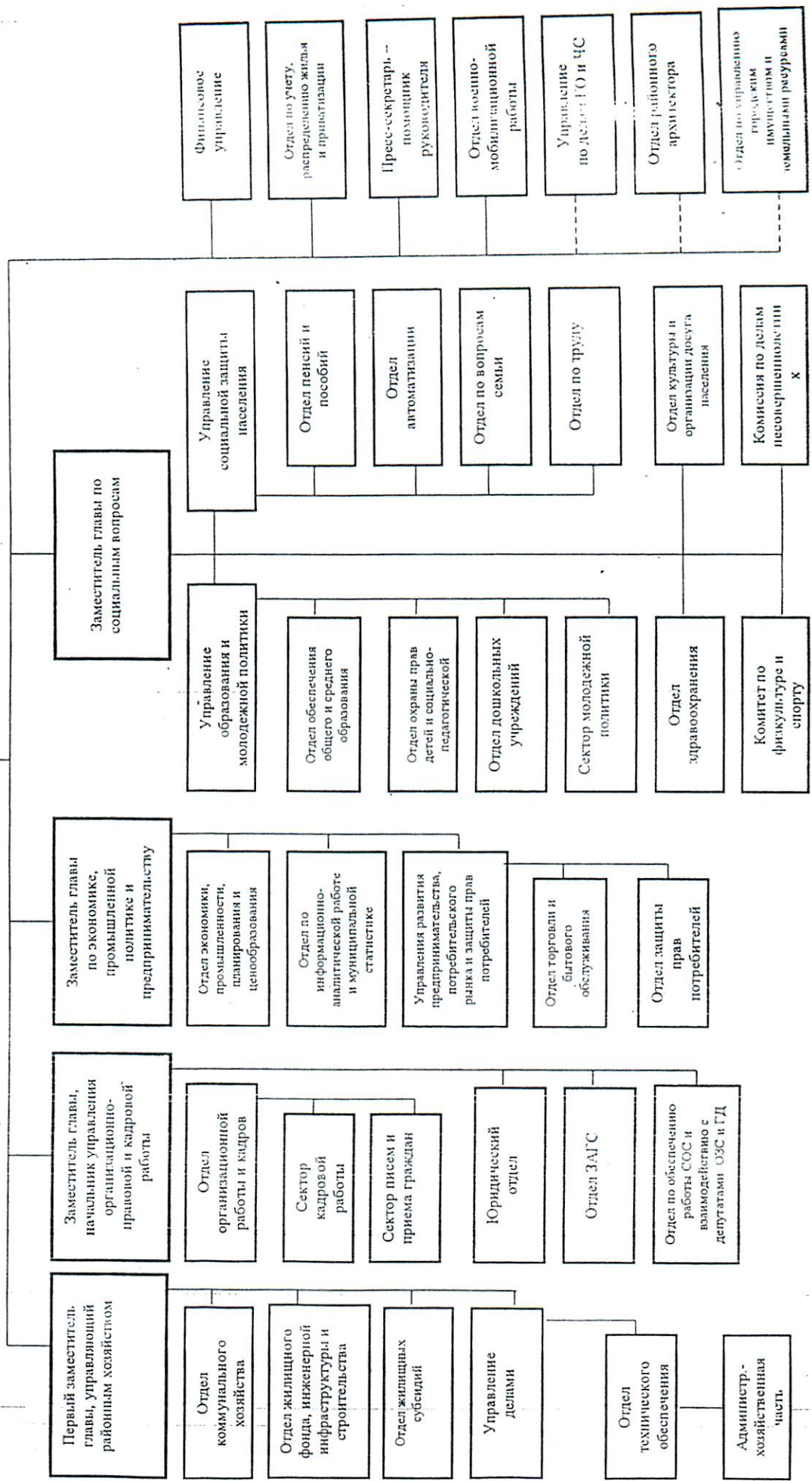
- МУ ДЕЗ
- МУ по ЭД
- МЖЭП
- МУ ЖЭП №2
- МУП «Озеленители»
- МУП «Аварийно-диспетчерская служба
- МУП «Лебедь»
- 6 отряд ГПС
- Воинские части
- Общественные организации и религиозные конфессии
- СМИ
- Районный отдел государственной статистики
- Районный отдел Нижегородский регистрационной палаты
- Почтовые, телеграфные и телефонные службы района
- Ассоциации предпринимателей
- МУ «Центр организации и контроля уличной торговли и платных парковок»
- Муниципальный Центр соц. помощи населению
- Соц. приют для детей
- Предприятие по доставке пенсий
- МУП «Бережка»
- МУП «Школьник»
- МУ дошкольного воспитания
- МУ здравоохранения
- МУ культуры и спорта
- Центр госсаннадзора
- Гос. предприятие профизменфлексии
- суд
- прокуратура
- Налоговая инспекция
- Федеральное казначейство
- РОВД
- Райвоенкомат

Коллегиальные органы

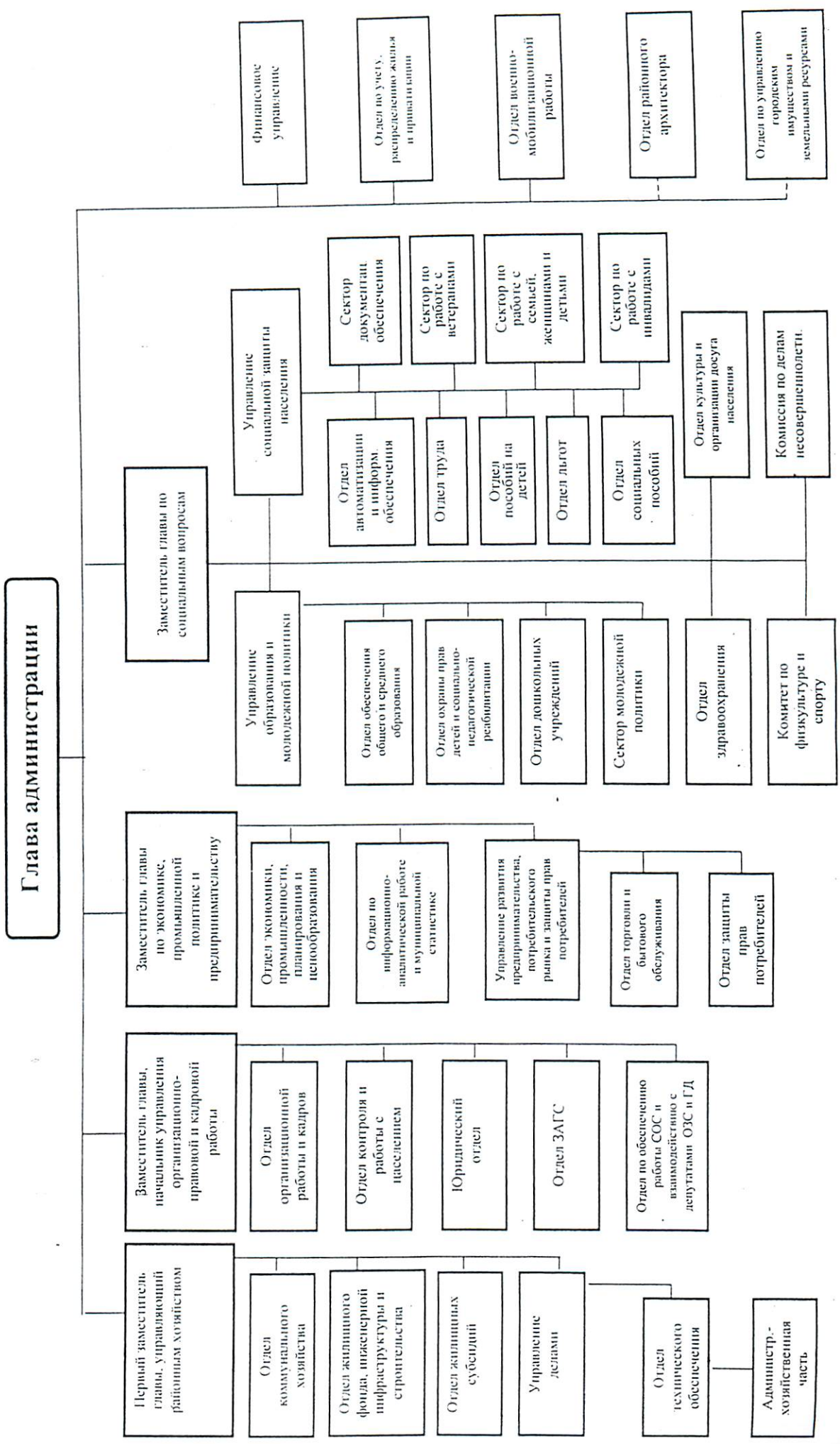
- Экспертно-тех. совет
- Жилищная комиссия
- Комиссия по безопасности дорожного движения
- Гаражная комиссия
- Конфликтная комиссия
- Комиссия по ЧС
- Комиссия по ценообраз. строительных работ
- МВК по профилактике правонарушений и преступлений
- Комиссия по защите граждан от противоправных действий при приватизации и отчуждении жилых помещений
- Комиссия по обеспечению реализации Федеральной целевой программы «Государственные жилищные сертификаты»
- Коорд. комитет содействия занятости населения
- Аттестационная комиссия
- Кадровая комиссия
- Коорд. Совет по вопросам подготовки молодежи к военной службе
- Административная комиссия
- Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий
- Призывная комиссия
- Попечительский совет при соц. приюте
- МВК по охране труда
- МВК по работе с общежитиями
- Районная 3-х сторонняя комиссия
- Комиссия по топонимике
- Комиссия по пожарной безопасности
- Попечительский Совет при муниципальном центре соц. поддержки населения
- МВК по торговле и контролю за алкогольной продукцией
- Комиссия по выдаче лицензий на право торговли
- Коорд. совет профсоюзных организаций
- Рабочая группа по вопросам, связанным с ЕНВД
- Санитарно-противоэпидемиологическая комиссия
- Коорд. совет по проблемам женщин и детей
- Рабочая группа по решению заявок от инвалидов
- Коорд. совет по организации отдыха детей
- КДН
- Попечительский совет муниципального образовательного учреждения центра образования
- МВК по противодействию наркомании, предупреждению ВИЧ-инфекций, туберкулеза и венерических заболеваний
- Коллегия администрации района
- Совет по промышленной политике и науке
- Комиссия по поступлению налоговых платежей в бюджет
- Совет по предпринимательству

Структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода

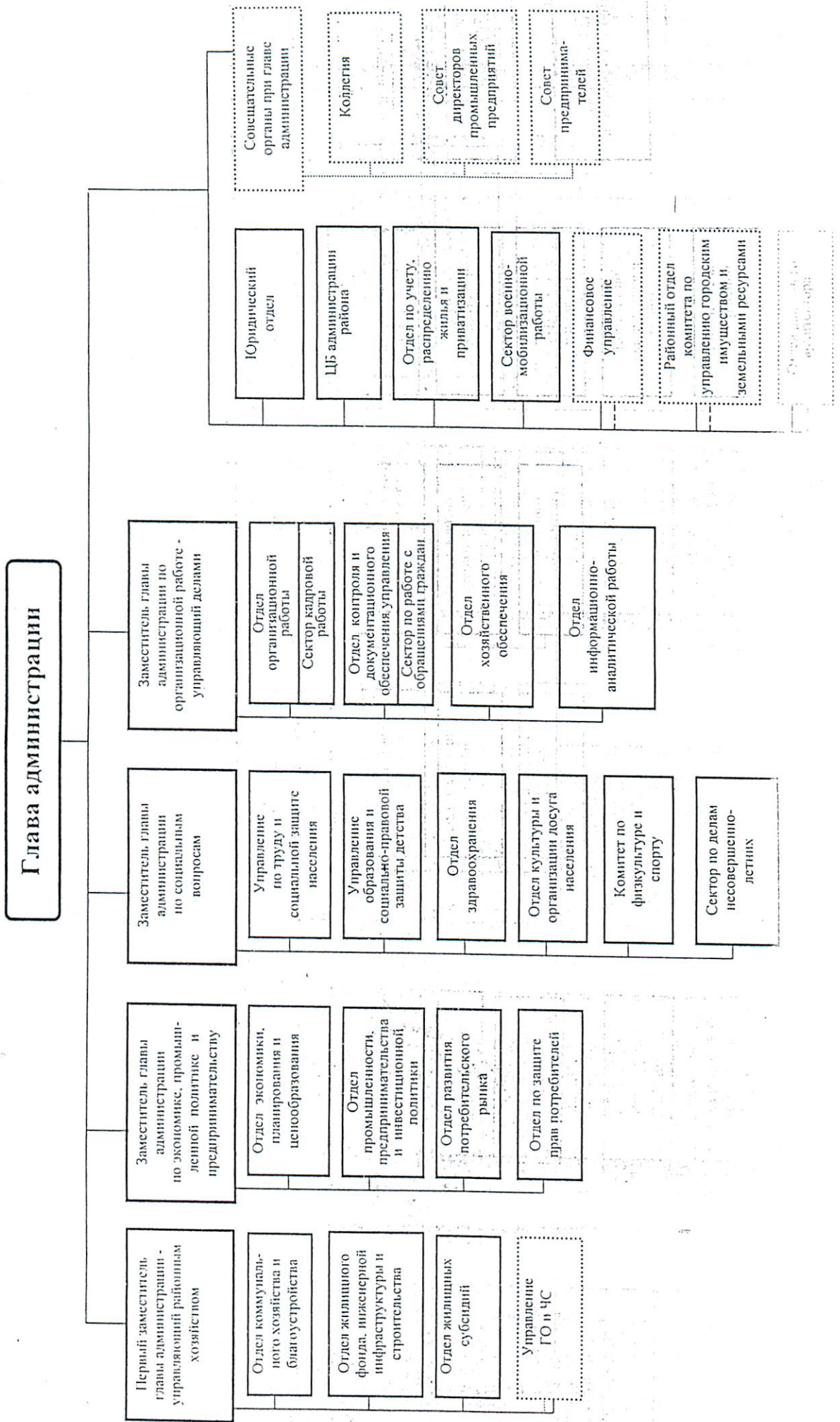
Глава администрации



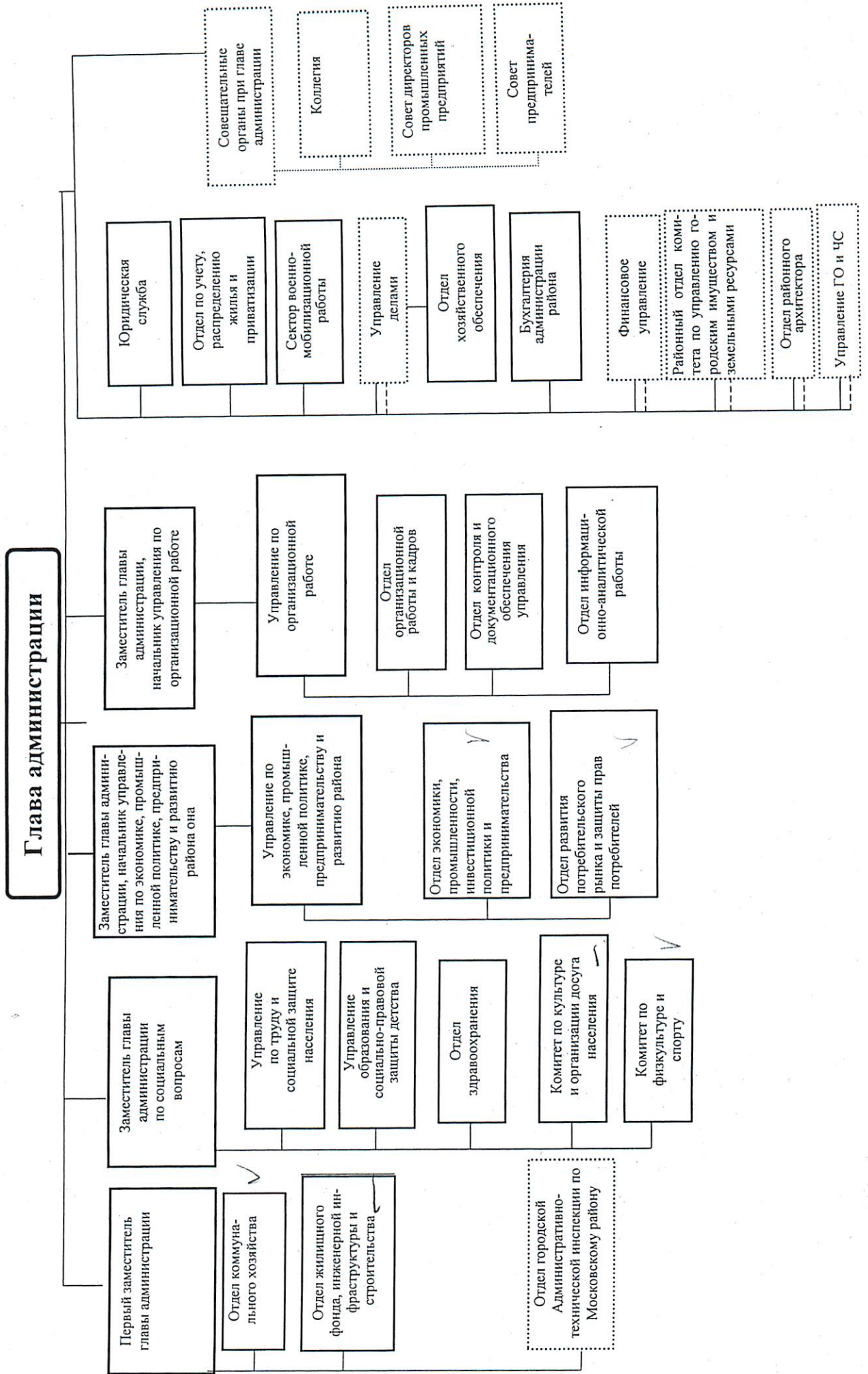
Структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода



Структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода



Структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода



Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 17.02.2003 г. № 21 утверждена новая структура администрации Московского района г. Нижнего Новгорода (прилагается), в соответствии с которой было разработано и введено в действие новое штатное расписание администрации на 2003 год³. В соответствии с ними в структуре администрации произошли существенные изменения, в том числе:

- заместитель главы, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы стал называться заместителем главы администрации по организационной работе – управляющим делами;
- отдел организационной работы и кадров преобразован в отдел организационной работы с сектором кадровой работы;
- отдел контроля и работы с населением преобразован в отдел контроля и документационного обеспечения управления с сектором по работе с обращениями граждан;
- созданы отдел информационно-аналитической работы и отдел хозяйственного обеспечения, контролируемые заместителем главы администрации по организационной работе – управляющим делами;
- ликвидирован отдел по информационно-аналитической работе и муниципальной статистике;
- отдел экономики, промышленности, планирования и ценообразования преобразован в отдел экономики, планирования и ценообразования;
- создан отдел промышленности, предпринимательства и инвестиционной политики;
- ликвидированы управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей, а также отдел торговли и бытового обслуживания;
- создан отдел развития потребительского рынка;
- отдел коммунального хозяйства переименован в отдел коммунального хозяйства и благоустройства;
- управление образования и молодежной политики переименовано в управление образования и социально-правовой защиты детства;
- создан сектор по делам несовершеннолетних;
- отдел военно-мобилизационной работы преобразован в сектор.

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2003 года № 106 утверждена новая структура администрации (прилагается). С 01 января 2004 г. до 30 декабря 2005 г. действовало штатное расписание на 01.01.2004 г.⁴, разработанное в соответствии с этой структурой и утвержденное приказом главы администрации г. Нижнего Новгорода от 30.12.2003 г. № 573.

Согласно этим документам:

³ Ф. № Р-427, оп.1, д.702

⁴ Там же, д.745

- заместитель главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательству стал называться заместителем главы администрации, начальником управления по экономике, промышленной политике, предпринимательству и развитию района, в подчинении которого создано управление по экономике, промышленной политике, предпринимательству и развитию района в составе двух отделов: экономики, промышленности, инвестиционной политики и предпринимательства; развития потребительского рынка и защиты прав потребителей;

- заместитель главы администрации по организационной работе – управляющий делами стал называться заместителем главы администрации, начальником управления по организационной работе, в подчинении которого создано управление по организационной работе в составе трех отделов: организационной работы и кадров, контроля и документационного обеспечения управления, информационно-аналитической работы;

- управление социальной защиты населения переименовано в управление по труду и социальной защите населения;

- отдел культуры и организации досуга населения переименован в комитет по культуре и организации досуга населения;

- ликвидирован отдел жилищных субсидий;

- юридический отдел преобразован в юридическую службу.

В результате научно-технической обработки документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода в составе фонда № Р-427 по описи № 1 отобрано на постоянное хранение 197 дел за 2001 – 2005 гг.

В опись № 1 включены постановления и распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журналы их регистрации, протоколы заседаний экспертного совета (2001 г.), протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилого фонда Московского района г. Нижнего Новгорода (с апреля 2005 г. – комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района г. Нижнего Новгорода).

По отделу контроля и документационного обеспечения управления в опись включены отчеты и информации о работе администрации с обращениями граждан в 2003 – 2004 гг.

В отделе организационной работы и кадров взяты на постоянное хранение квартальные планы работы администрации, положения об отделах и управлениях администрации, должностные инструкции работников, штатные расписания, отчет о проделанной работе Советами общественного самоуправления района за 2003 г.

По управлению образования в опись вошли приказы начальника управления по основной деятельности.

По отделу экономики – годовые планы и программы, отчеты и информации о социально-экономическом развитии района.

По отделу торговли и бытового обслуживания (с 2004 г. отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей) включены в опись дислокации и реестры предприятий торговли, общественного питания, игорного бизнеса.

По отделу (комитету) культуры и организации досуга населения привлечены сценарии проведения культурно-массовых мероприятий и отчет о работе отдела в 2003 году.

В централизованной бухгалтерии взяты на постоянное хранение годовые бухгалтерские отчеты администрации за 2001 и 2002 гг.

В опись также включены документы профсоюзного комитета (протоколы заседаний профкома, протокол отчетно-перевыборного собрания профсоюзной организации (2004 г.), статистические отчеты профкома, финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2003 г.) и комиссии по делам несовершеннолетних (отчеты о работе комиссии, а также информация о выявлении, учете, устройстве и охране прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в 2001 – 2003 гг.)

В связи с утерей не были представлены к обработке годовые бухгалтерские отчеты администрации за 2003 – 2005 гг. и заменяющие их документы, а также протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в распоряжениях главы администрации района по основной деятельности за 2001 год в связи с технической ошибкой пропущено 300 номеров (с № 1475-р по № 1774-р);

- протоколы заседаний профкома неполные, протоколы заседаний профкома за 2003 – 2005 не пронумерованы;

- в связи с отсутствием протоколов заседаний КДН в опись включены отчеты о работе комиссии;

- приказы начальника управления образования по основной деятельности неполные, имеются ошибки в нумерации приказов (например, приказ №346 от 04 сентября, а приказ № 347 от 03 сентября), журналов регистрации приказов не имеется;

- в распоряжениях главы администрации района по основной деятельности отложились:

- планы-прогнозы социально-экономического развития района на 2001 и 2002 гг. (от 19.06.2001 г. № 718-р и от 14.05.2002 г. № 656-р),

- «Положение о координационном Совете по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (от 01.06.2001 № 632-р),

- «Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Московского района (от 28.03.2002 г. № 409-р),

- «Положение о муниципальном центре социальной помощи населению Московского района» (от 31.10.2002 г. № 1484-р),

- «Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям Московского района г. Нижнего Новгорода» (от 17.03.2003 г. № 2-р),
- «Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Московского района г. Нижнего Новгорода в условиях мирного и военного времени» (от 30.04.2003 г. № 3-р),
- «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московского района» (от 07.09.2004 г. № 6-р),
- «Временное положение о Доске почета Московского района» (от 18.08.2004 № 5-р) и другие положения.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по структурно-номинальному признаку внутри каждого годового раздела. Индексы проставлены по номенклатурам дел, дела без индексов не были включены в номенклатуры дел.

К обработке были представлены также документы администрации по личному составу за 2001 – 2005 гг., карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) за 2000 г., не вошедшие ранее в опись № 2, а также личные дела уволенных сотрудников за 2000 – 2005 гг.

В опись № 2 дел по личному составу за 2000 – 2005 гг. внесено 147 дел: приказы и журналы регистрации приказов главы администрации по личному составу (прием, увольнение, перемещение, премирование, административные отпуска), приказы начальника управления образования по личному составу (прием, увольнение, перемещение, премирование, административные отпуска), личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2), лицевые счета по заработной плате сотрудников администрации и учреждений культуры района.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- приказы начальника управления образования по личному составу сохранились не в полном объеме;
- журналы регистрации приказов начальника управления образования по личному составу не сохранились;
- личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2), до 2000 г. формировались в личных делах уволенных сотрудников.

В опись № 3-л личных дел уволенных сотрудников вошло 247 дел за 2000 – 2005 гг. Упорядочение личных дел уволенных за 1992 – 1999 гг. будет проведено сотрудниками администрации в 2013 г.

Научно-техническая обработка документов и оформление описей проведены в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ...» (М., 2007).

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода




Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел организационной работы и кадров			
595	01-05	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 13	03 апреля 31 октября 2001	33	
596	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, постановления, планы)	04 января 05 февраля 2001	155	
597	—"—	То же с № 101-р по № 200-р	05 февраля 21 февраля 2001	132	
598	—"—	То же с № 201-р по № 300-р	22 февраля 15 марта 2001	145	
599	—"—	То же с № 301-р по № 400-р	15 марта 06 апреля 2001	172	
600	—"—	То же с № 401-р по № 500-р	06 апреля 28 апреля 2001	144	
601	—"—	То же с № 501-р по № 600-р	28 апреля 28 мая 2001	144	

1	2	3	4	5	6
602	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 660-р, с № 662-р по № 700-р и документы к ним (акты, положения, планы)	28 мая 13 июня 2001	157	
603	—"—	То же с № 701-р по № 800-р	13 июня 06 июля 2001	168	
604	—"—	То же с № 801-р по № 900-р	06 июля 25 июля 2001	150	
605	—"—	То же с № 901-р по № 1000-р	25 июля 09 августа 2001	141	
606	—"—	То же с № 1001-р по № 1100-р	09 августа 30 августа 2001	145	
607	—"—	То же с № 1101-р по № 1200-р	30 августа 28 сентября 2001	130	
608	—"—	То же с № 1201-р по № 1300-р	28 сентября 23 октября 2001	129	
609	—"—	То же с № 1301-р по № 1400-р	24 октября 19 ноября 2001	145	
610	—"—	То же с № 1401-р по № 1474-р	20 ноября 06 декабря 2001	87	
611	—"—	То же с № 1775-р по № 1800-р	06 декабря 11 декабря 2001	46	В связи с технической ошибкой пропущено 300 номеров с № 1475-р по № 1774-р
612	—"—	То же с № 1801-р по № 1850-р	13 декабря 24 декабря 2001	88	

1	2	3	4	5	6
613	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1851-р по 1913-р и документы к ним (акты, положения, планы)	24 декабря 29 декабря 2001	84	
614	01-22	Положения об отделах, управлениях администрации района	2001	14	
615	01-23	Должностные инструкции работников администрации района	2001	106	
616	01-32	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 886-р	04 января 23 июля 2001	93	
617	—"—	То же с № 887-р по № 1913-р	23 июля 29 декабря 2001	74	
618	01-34	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 13	03 апреля 03 октября 2001	1	
619		Протоколы заседаний экспертного совета с № 3 по № 8, № 10	15 февраля 20 июля 2001	30	
620		Протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилых фонда Московского района г. Н.Новгорода с № 1 по № 7	24 августа 24 декабря 2001	43	
621		Штатное расписание администрации района на 01.06.2001 Управление образования и молодежной политики		15	
622		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 164	04 января 28 марта 2001	228	
623		То же с № 165 по № 237	04 апреля 29 мая 2001	129	



1	2	3	4	5	6
625/а	38-08-02/14	Документы (справки) инспекционного контроля	2001-2002	109	
625/б	32-08-02/18	Документы (программы) коллегии управления образования	22 ноября 2001- 30 октября 2010	80	

1	2	3	4	5	6
624		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 239 по № 346	04 июня 04 сентября 2001	156	
625		То же с № 347 по № 555	03 сентября 29 декабря 2001	281	
Отдел экономики, промышленности, планирования и ценообразования					
626	09-05	Информация о результатах социально-экономического развития района в период с октября 1998 г. по октябрь 2001 г.		5	
627	—"—	Информации о социально-экономическом развитии района в 2001 г.		19	
Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей					
Отдел торговли и бытового обслуживания					
628		Реестр сети предприятий общественного питания района по состоянию на 01.01.2001		4	
Централизованная бухгалтерия					
629	11-14	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2001 г.		103	
Отдел культуры и организации досуга населения					
630	13-11	Сценарии проведения культурно – массовых мероприятий	05 марта 08 сентября 2001	22	
Профсоюзный комитет					
631	15-02	Протокол № 14 заседания профсоюзного комитета администрации	26 июля 2001	3	

704

1	2	3	4	5	6
632	15-03	Статистический отчет профсоюзного комитета за 2001 год Комиссия по делам несовершеннолетних		2	
633		Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2001 год		2	

В данный раздел описи № 1 внесено 39 (тридцать девять) ед.хр. с № 595 по № 633, в т.ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив администрации

«19» ноября 2012 г.

М.Ю. Блинова

Согласовано:

Протокол ЭК

администрации Московского района

г. Нижнего Новгорода

от «19» 11 2012 г. № 1



75
Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2001 г. (акт приема-передачи от 20.02.2013 г. № 3) 39 (тридцать девять) дел с № 595 по № 633, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2001 г.г. 634 (шестьсот тридцать четыре) дела с № 1 по № 633, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а

пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2001 г. 41 (сорок одно) дело с № 595 по № 633, в том числе:

литерные номера: 625а, 625б (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5).

пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2001 г.г. 636 (шестьсот тридцать шесть) дел с № 1 по № 636, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б

пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014.

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода
Г.М. Зотин
« » 2012 г.



Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел контроля и работы с населением			
634	01-05	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 9	16 января 20 декабря 2002	11	
635	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, положения, планы)	03 января 29 января 2002	173	
636	—"—	То же с № 101-р по № 190-р, с № 192-р по № 200-р	30 января 18 февраля 2002	125	
637	—"—	То же с № 201-р по № 300-р	18 февраля 12 марта 2002	138	
638	—"—	То же с № 301-р по № 400-р	12 марта 27 марта 2002	148	
639	—"—	То же с № 401-р по № 500-р	27 марта 16 апреля 2002	150	
640		То же с № 501-р по № 600-р	16 апреля 30 апреля 2002	135	

7/2

1	2	3	4	5	6
641	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р и документы к ним (акты, положения, планы)	30 апреля 27 мая 2002	160	
642	—"—	То же с № 701-р по № 800-р	27 мая 07 июня 2002	146	
643	—"—	То же с № 801-р по № 900-р	10 июня 03 июля 2002	157	
644	—"—	То же с № 901-р по № 1000-р	03 июля 17 июля 2002	154	
645	—"—	То же с № 1001-р по № 1100-р	17 июля 06 августа 2002	137	
646	—"—	То же с № 1101-р по № 1200-р	06 августа 03 сентября 2002	143	
647	—"—	То же с № 1201-р по № 1300-р	03 сентября 27 сентября 2002	143	
648	—"—	То же с № 1301-р по № 1362-р, с № 1364-р по № 1400-р	27 сентября 10 октября 2002	148	
649	—"—	То же с № 1401-р по № 1500-р	10 октября 06 ноября 2002	133	
650	—"—	То же с № 1501-р по № 1600-р	06 ноября 04 декабря 2002	145	
651	—"—	То же с № 1601-р по № 1700-р	04 декабря 24 декабря 2002	163	

1	2	3	4	5	6
652	01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1701-р по № 1738-р и документы к ним (акты, положения, планы)	24 декабря 31 декабря 2002	48	
653	01-31	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 1078-р	03 января 01 августа 2002	95	
654	—"—	То же с № 1079-р по № 1738-р	01 августа 31 декабря 2002	64	
655	01-34	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 9	16 января 20 декабря 2002	1	
656		Протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилого фонда Московского района г. Нижнего Новгорода с № 1 по № 15	16 января 29 ноября 2002	103	
Отдел организационной работы и кадров					
657	06-04	Планы организационных мероприятий администрации района на I, II, III, IV кварталы 2002 г.		75	
658		Штатное расписание администрации района на 01.06.2002		27	
Управление образования и молодежной политики					
659		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 3 по № 100	08 января 14 марта 2002	159	
660		То же с № 101 по № 200	18 марта 31 мая 2002	169	

1	2	3	4	5	6
663/a	32-08-02/18	Документы (программы) коллегии управления образования	2002	26	

1	2	3	4	5	6
661		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 201 по № 300	04 июня 06 сентября 2002	131	
662		То же с № 301 по № 400	10 сентября 04 ноября 2002	160	
663		То же с № 401 по № 494	04 ноября 30 декабря 2002	136	
Отдел экономики, промышленности, планирования и ценообразования					
664	09-04	Программа социально-экономического развития района с 2002 г. по 2004 г.		12	
665	09-05	Отчет о социально-экономическом развитии Московского района за 2002 год		16	
Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей					
Отдел торговли и бытового обслуживания					
666	10-11	Дислокация магазинов района, реализующих алкогольную продукцию, по состоянию на 01.10.2002		6	
Централизованная бухгалтерия					
667	11-14	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2002 год		81	
Отдел культуры и организации досуга населения					
668	13-11	Сценарии проведения культурно - массовых мероприятий	17 марта 09 сентября 2002	24	

1	2	3	4	5	6
Профсоюзный комитет					
669	15-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета №№ 1, 8, 14	10 января 11 декабря 2002	9	
670	15-03	Статистический отчет профкома (форма № 2) и финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета (форма № 4ПБ) за 2002 год		6	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
671		Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 2002 год		2	

В данный раздел описи № 1 внесено 38 (тридцать восемь) ед.хр. с № 634 по № 671, в т.ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив администрации

«19» ноября 2012 г.



М.Ю. Блинова

Согласовано:

Протокол ЭК

администрации Московского района

г. Нижнего Новгорода

от «19» 11 2012 г. № 1



Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2002 г. (акт приема-передачи от 20.02.2013 г. № 3) 38 (тридцать восемь) дел с № 634 по № 671, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2002 г.г. 672 (шестьсот семьдесят два) дела с № 1 по № 671, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а

пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2002 г. 39 (тридцать девять) дел с № 634 по № 671, в том числе:

литерные номера: 663а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5).

пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2002 г.г. 675 (шестьсот семьдесят пять) дел с № 1 по № 671, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а

пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода
Г.М. Зотин
« » 2012 г.



Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
672	32-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 10	15 января 26 декабря 2003	29	
673	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, постановления, планы)	05 января 30 января 2003	147	
674	—"—	То же с № 101-р по № 173-р, с № 175-р по № 200-р	30 января 21 февраля 2003	137	
675	—"—	То же с № 201-р по № 300-р	25 февраля 17 марта 2003	158	
676	—"—	То же с № 301-р по № 400-р	17 марта 07 апреля 2003	141	
677	—"—	То же с № 401-р по № 500-р	07 апреля 22 апреля 2003	144	
678	—"—	То же с № 501-р по № 600-р	22 апреля 12 мая 2003	129	

1	2	3	4	5	6
679	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р и документы к ним (акты, положения, планы)	12 мая 27 мая 2003	125	
680	—"—	То же с № 701-р по № 800-р	27 мая 16 июня 2003	149	
681	—"—	То же с № 801-р по № 900-р	16 июня 30 июля 2003	113	
682	—"—	То же с № 901-р по № 1000-р	30 июня 11 июля 2003	121	
683	—"—	То же с № 1001-р по № 1021-р, с № 1023-р по № 1100-р	11 июля 08 августа 2003	120	
684	—"—	То же с № 1101-р по № 1200-р	08 августа 01 сентября 2003	130	
685	—"—	То же с № 1201-р по № 1300-р	01 сентября 24 сентября 2003	125	
686	—"—	То же с № 1301-р по № 1400-р	24 сентября 14 октября 2003	134	
687	—"—	То же с № 1401-р по № 1500-р	14 октября 31 октября 2003	127	
688	—"—	То же с № 1501-р по № 1600-р	03 ноября 14 ноября 2003	115	
689	—"—	То же с № 1601-р по № 1700-р	14 ноября 03 декабря 2003	148	

1	2	3	4	5	6
690	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1701-р по № 1800-р и документы к ним (акты, положения, планы)	03 декабря 19 декабря 2003	141	
691	—"—	То же с № 1801-р по № 1821-р, с № 1823-р по № 1878-р	19 декабря 31 декабря 2003	90	
692	32-01-20	Отчеты, информации о работе администрации района с обращениями граждан в 2003-2004 гг.		49	
693	32-01-31	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 980-р	05 января 09 июля 2003	95	
694	—"—	То же с № 981-р по № 1878-р	10 июля 31 декабря 2003	90	
695	32-01-33	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 10	15 января 26 декабря 2003	1	
696		Протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилого фонда Московского района г. Нижнего Новгорода с № 1 по № 14	17 января 18 декабря 2003	120	
Отдел организационной работы					
697	32-06-01	Положения об отделах и управлениях администрации района	2003	69	
698	32-06-02	Должностные инструкции работников администрации района	2003	132	
699	32-06-04	Планы организационных мероприятий администрации района на I, II, III, IV кварталы 2003 года		74	
700	32-06-05	Информация о результатах деятельности администрации района за период с октября 2002 г. по октябрь 2003 г.		15	

1	2	3	4	5	6
707/a	32-08-02/18	Документы (программы) коллегии управления образования	2003	72	
709/a	32-09-15	Перспективы развития промышленных предприятий района	2003-2011	174	709/a
707/б	32-08-02/14	Документы (справки) инспекционного контроля	2003-2005	186	707/б

1	2	3	4	5	6
701		Отчет о проделанной работе Советами общественного самоуправления Московского района за 2003 год		10	
702	32-06-09	Штатное расписание администрации района на 2003 год Управление образования и социально-правовой защиты детства		10	
703	32-08/01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 100	04 января 18 марта 2003	146	
704	—"—	То же с № 101 по № 200а	20 марта 29 мая 2003	120	
705	—"—	То же с № 201 по № 299	02 июня 08 сентября 2003	107	
706	—"—	То же с № 301 по № 372	08 сентября 07 октября 2003	96	
707	—"—	То же с № 374 по № 524 Отдел экономики, планирования и ценообразования	10 октября 30 декабря 2003	154	
708	32-09-03	План социально-экономического развития района на 2003 год		20	
—	—"—	Программа социально-экономического развития района с 2002 г. по 2004 г.			См. дело № 664
709	32-09-04	Отчеты о социально-экономическом развитии района в 2003 году и перспективах на 2004, 2005-2010 годы Отдел развития потребительского рынка		21	
710	32-10-11	Дислокация магазинов района на 01.01.2003		15	

1	2	3	4	5	6
		Отдел культуры и организации досуга населения			
711	32-13-04	Отчет о работе отдела за 2003 год		5	
712	32-13-12	Сценарии проведения культурно - массо- вых мероприятий	январь 11 декабря 2003	80	
		Профсоюзный комитет			
713	32-15-02	Протоколы заседаний профсоюзного ко- митета	21 января 20 ноября 2003	33	
714	32-15-03	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета (форма № 4ПБ) за 2003 год		4	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
715		Информация о выявлении, учете, устрой- стве и охране прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в 2001-2003 годах		4	
716	32-20-14	Отчет о работе комиссии по делам несо- вершеннолетних за 2003 год		3	

В данный раздел описи № 1 внесено 45 (сорок пять) ед.хр. с № 672 по № 716, в т.ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
администрации

«19» ноября 2012 г.

М.Ю. Блинова

Согласовано:

Протокол ЭК

администрации Московского района

г. Нижнего Новгорода

от «19» 11 2012 г. № 1



Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. (акт приема-передачи от 20.02.2013 г. № 3) 45 (сорок пять) дел с № 672 по № 716, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2003 г.г. 717 (семьсот семнадцать) дела с № 1 по № 716, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. 48 (сорок восемь) дел с № 672 по № 716, в том числе:
литерные номера: 707а, 707б, 709а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5).
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.04.2014 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2003 г.г. 723 (семьсот двадцать три) дела с № 1 по № 716, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.04.2014 г.

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю

Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода
Г.М. Зотин
_____ 2012 г.



Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
717	32-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 8	14 января 30 декабря 2004	24	
718	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, положения, планы)	05 января 30 января 2004	149	
719	—"—	То же с № 101-р по № 200-р	30 января 25 февраля 2004	140	
720	—"—	То же с № 201-р по № 300-р	25 февраля 16 марта 2004	127	
721	—"—	То же с № 301-р по № 400-р	16 марта 30 марта 2004	141	
722	—"—	То же с № 401-р по № 500-р	30 марта 14 апреля 2004	163	
723	—"—	То же с № 501-р по № 521-р, с № 523-р по № 600-р	15 апреля 06 мая 2004	141	

1	2	3	4	5	6
724	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р и документы к ним (акты, положения, планы)	06 мая 24 мая 2004	136	
725	—"—	То же с № 701-р по № 800-р	24 мая 09 июня 2004	157	
726	—"—	То же с № 801-р по № 900-р	09 июня 30 июня 2004	147	
727	—"—	То же с № 901-р по № 1000-р	01 июля 21 июля 2004	160	
728	—"—	То же с № 1001-р по № 1100-р	21 июля 06 августа 2004	124	
729	—"—	То же с № 1101-р по № 1200-р	06 августа 31 августа 2004	142	
730	—"—	То же с № 1201-р по № 1300-р	01 сентября 23 сентября 2004	132	
731	—"—	То же с № 1301-р по № 1400-р	23 сентября 11 октября 2004	127	
732	—"—	То же с № 1401-р по № 1500-р	11 октября 27 октября 2004	111	
733	—"—	То же с № 1501-р по № 1600-р	27 октября 12 ноября 2004	127	
734	—"—	То же с № 1601-р по № 1700-р	12 ноября 03 декабря 2004	129	

1	2	3	4	5	6	
735	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1701-р по № 1800-р и документы к ним (акты, положения, планы)	03 декабря 20 декабря 2004	139	См. дело № 692	
736	—"—	То же с № 1801-р по № 1869-р	20 декабря 31 декабря 2004	77		
—	32-01-20	Отчеты, информации о работе администрации района с обращениями граждан в 2003-2004 гг.				
737	32-01-31	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1036-р	05 января 27 июля 2004	95		
738	—"—	То же с № 1037-р по № 1869-р	27 июля 31 декабря 2004	82		
739	32-01-33	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 8	14 января 30 декабря 2004	1		
740		Протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилых фонда Московского района г. Нижнего Новгорода №№ 1, 3-15	22 января 26 ноября 2004	125		
Отдел организационной работы и кадров						
741	32-06-01	Положения об отделах администрации	2004	39		
742	32-06-02	Должностные инструкции работников администрации	2004	115		
743	32-06-04	Планы организационных мероприятий администрации на I, II, III, IV кварталы 2004 года		93		
744	32-06-05	Отчеты о работе структурных подразделений администрации в 2004 году		34		
745		Штатное расписание администрации на 01.01.2004		7		

1	2	3	4	5	6
750/a	32-08-02/18	Документы (программы) коллегии управления образования	2004	84	

1	2	3	4	5	6
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
746	32-08/ 01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 100	12 января 24 марта 2004	118	
747	—"—	То же с № 101 по № 200	24 марта 27 мая 2004	110	
748	—"—	То же с № 201 по № 300	27 мая 01 сентября 2004	107	
749	—"—	То же с № 301 по № 400	01 сентября 20 октября 2004	125	
750	—"—	То же с № 401 по № 548	20 октября 30 декабря 2004	174	
		Отдел экономики, промышленности, инвестиционной политики и предпринимательства			
751	32-09-03	План социально-экономического развития Московского района на 2004 год		22	
—		Программа социально-экономического развития района с 2002 г. по 2004 г.			См дело № 664
752	32-09-04	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2004 год и перспективы на 2005 год		20	
—		Отчеты о социально-экономическом развитии района в 2003 году и перспективах на 2004, 2005-2010 годы			См. дело № 709
		Отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей			
753	32-10-11	Дислокация объектов игорного бизнеса, расположенных на территории района	2004	4	
754	—"—	Реестр предприятий оптовой торговли района на 01.01.2004		3	

1	2	3	4	5	6
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
755	32-13-12	Сценарии проведения культурно - массо- вых мероприятий	январь 11 сентября 2004	35	
		Профсоюзный комитет			
756	32-15-01	Протокол отчетно-перевыборного собра- ния профсоюзной организации работни- ков администрации	13 февраля 2004	29	
757	32-15-02	Протоколы заседаний профсоюзного ко- митета	27 января 26 декабря 2004	15	
758	32-15-03	Статистический отчет профсоюзной ор- ганизации администрации района (форма № 2) за 2004 год		1	
		Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав			
759	32-20-14	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 2004 год		6	

В данный раздел описи № 1 внесено 43 (сорок три) ед.хр. с № 717 по № 759, в т.ч.:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
администрации
«19» ноября 2012 г.



М.Ю. Блинова

Согласовано:
Протокол ЭК
администрации Московского района
г. Нижнего Новгорода
от «19» 11 2012 г. № 1



Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. (акт приема-передачи от 20.02.2013 г. № 3) 43 (сорок три) дела с № 717 по № 759, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2004 г.г. 760 (семьсот шестьдесят) дел с № 1 по № 759, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. 44 (сорок четыре) дела с № 717 по № 759, в том числе:
литерные номера: 750а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5).
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.04.2014 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2004 г.г. 767(семьсот шестьдесят семь) дел с № 1 по № 759, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

94
Утверждаю

Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода
Г.М. Зотин
2012 г.



Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
760	32-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 6	26 января 26 декабря 2005	10	
761	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, списки, планы)	12 января 09 февраля 2005	122	
762	—"—	То же с № 101-р по № 200-р	09 февраля 04 марта 2005	148	
763	—"—	То же с № 201-р по № 300-р	04 марта 25 марта 2005	135	
764	—"—	То же с № 301-р по № 382-р, с № 384-р по № 400-р	25 марта 03 мая 2005	168	
765	—"—	То же с № 401-р по № 500-р	03 мая 01 июня 2005	138	
766	—"—	То же с № 501-р по № 600-р	01 июня 04 июля 2005	150	

1	2	3	4	5	6
767	32-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р и документы к ним (акты, списки, планы)	05 июля 16 августа 2005	124	
768	—"—	То же с № 701-р по № 800-р	16 августа 26 сентября 2005	150	
769	—"—	То же с № 801-р по № 900-р	26 сентября 19 октября 2005	136	
770	—"—	То же с № 901-р по № 1000-р	20 октября 23 ноября 2005	123	
771	—"—	То же с № 1001-р по № 1100-р	25 ноября 22 декабря 2005	149	
772	—"—	То же с № 1101-р по № 1154-р	22 декабря 30 декабря 2005	75	
773	32-01-31	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1101-р	12 января 25 ноября 2005	95	
774	—"—	То же с № 1002-р по № 1154-р	25 ноября 30 декабря 2005	16	
775	32-01-33	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 6	26 января 26 декабря 2005	1	
776		Протоколы заседаний комиссии по инвестиционной политике, земельным отношениям и использованию муниципального нежилых фонда Московского района г. Нижнего Новгорода с № 1 по № 5	14 января 18 марта 2005	39	
777		Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилых фонда Московского района г. Н. Новгорода с №1 по №4	22 апреля 16 августа 2005	52	

1	2	3	4	5	6
783/a	32-08-02/18	Документы (программы) коллегии управления образования	2005	191	

1	2	3	4	5
		Отдел организационной работы и кадров		
778	32-06-04	Планы организационных мероприятий администрации района на I, II, III, IV кварталы 2005 г.		118
		Управление образования и социально-правовой защиты детства		
779	32-08/ 01-03	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 100	12 января 29 марта 2005	130
780	—"—	То же с № 101 по № 200	30 марта 16 июня 2005	132
781	—"—	То же с № 201 по № 300	17 июня 12 сентября 2005	113
782	—"—	То же с № 301 по № 500	12 августа 21 декабря 2005	239
783	—"—	То же с № 501 по № 549	21 декабря 30 декабря 2005	38
		Отдел экономики, промышленности, инвестиционной политики и предпринимательства		
784	32-09-03	План социально-экономического развития Московского района на 2005 год		49
785	32-09-04	Информация «Итоги выполнения плана социально-экономического развития района с 01.01.2003 по 01.09.2005 и перспективы развития до 2010 года»		26
786	—"—	Информация «Итоги выполнения плана социально-экономического развития Московского района за 2005 год»		7
—		Отчеты о социально-экономическом развитии района в 2003 году и перспективах на 2004, 2005-2010 годы		

1	2	3	4	5	6
		Отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей			
787	32-10-11	Дислокация предприятий оптовой торговли района на 01.01.2005		4	
788		Реестр сети предприятий общественного питания района по состоянию на 01.01.2005		6	
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
789	32-13-12	Сценарии проведения культурно - массовых мероприятий	02 января 16 декабря 2005	82	
		Профсоюзный комитет			
790	32-15-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	25 января 25 апреля 2005	9	
791	32-15-03	Статистический отчет профсоюзной организации администрации (форма № 2) за 2005 год		2	

В данный раздел описи № 1 внесено 32 (тридцать две) ед.хр. с № 760 по № 791, в т.ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив администрации

«19» ноября 2012 г.

М.Ю. Блинова

Согласовано:
 Протокол ЭК
 администрации Московского района
 г. Нижнего Новгорода
 от «19» 11 - 2012 г. № 1



Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. (акт приема-передачи от 20.02.2013 г. № 3) 32 (тридцать два) дела с № 760 по № 791, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2005 г.г. 792 (семьсот девяносто два) дела с № 1 по № 791, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
20.02.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 г. 33 (тридцать три) дела с № 760 по № 791, в том числе:

литерные номера: 783а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5).
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2005 г.г. 800 (восемьсот) дел с № 1 по № 791, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г.

О.М.Смышляева